

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 марта 2013 г. N 939

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "ОБ УЧЕТЕ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ" СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ИМУЩЕСТВЕ"

(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования "город Екатеринбург", постановляю:

1. Утвердить Положение "Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования "город Екатеринбург" сведений о муниципальном имуществе" (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Главы Екатеринбурга от 26.05.2006 N 459 "Об утверждении Положения о порядке ведения реестра объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга";

2) Постановление Главы Екатеринбурга от 10.08.2007 N 3666 "О внесении изменений в Постановление Главы Екатеринбурга от 26.05.2006 N 459 "Об утверждении Положения о порядке ведения реестра объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга";

3) Постановление Главы Екатеринбурга от 04.06.2010 N 2512 "О внесении изменений в Постановление Главы Екатеринбурга от 26.05.2006 N 459 "Об утверждении Положения о порядке ведения реестра объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга".

3. Департаменту по управлению муниципальным имуществом:

1) осуществлять ведение реестра муниципального имущества муниципального образования "город Екатеринбург" (далее - реестр) в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" и настоящим Постановлением;

2) привести структуру реестра в соответствие с требованиями пункта 4 Приложения к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества";

3) утвердить инструкцию по заполнению правообладателями карт сведений об объектах учета реестра до 10.04.2013 и направить ее отраслевым (функциональным) органам Администрации города Екатеринбурга, наделенным правами юридических лиц, а также территориальным органам Администрации города Екатеринбурга, муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям, являющимся правообладателями муниципального имущества.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете "Вечерний Екатеринбург" и разместить на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет в установленный срок.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом Дударенко В.Н.

Глава Администрации  
города Екатеринбурга  
А.Э.ЯКОБ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕТЕ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ"  
СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ИМУЩЕСТВЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" (далее - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424).

2. Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования "город Екатеринбург" (далее - реестр) осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее - Департамент) в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3. Объектами учета в реестре являются:

находящееся в муниципальной собственности муниципального образования "город Екатеринбург" недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности муниципального образования "город Екатеринбург" движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию "город Екатеринбург", иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование "город Екатеринбург".

4. Департамент ведет реестр на бумажных и электронных носителях.

Департамент формирует и ведет дела, в которые помещаются документы на бумажных носителях, поступившие в Департамент для учета сведений об объектах учета.

5. Департамент при ведении реестра:

определяет технические средства и информационные технологии (автоматизированные информационные системы) ведения реестра на электронных носителях;

назначает лиц, уполномоченных на ведение реестра, формирование и хранение дел, в которые помещаются документы, поступившие в Департамент для учета сведений об объектах учета.

В делах реестра на бумажных носителях хранятся документы, на основании которых в реестр были внесены сведения об имуществе или о юридических лицах. Документы реестра подлежат постоянному хранению, за исключением ежегодно представляемых обновленных сведений об объектах учета, срок хранения которых составляет пять лет. Передача дел на постоянное хранение в архивы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

## Глава 2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА И ЗАПИСЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ О НИХ

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в реестр, а также иных лиц, уполномоченных действовать от имени муниципального образования "город Екатеринбург".

К заявлению правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, лица, сведения о котором подлежат включению в реестр, или иного лица, уполномоченного действовать от имени муниципального образования "город Екатеринбург", прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих возникновение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также изменение сведений об объектах учета, указанных в пункте 4 Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 (далее - сведения об объектах учета).

(п. 6 в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

7. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации основаниями для возникновения права собственности на имущество являются сделки (гражданско-правовые договоры), вступившие в законную силу судебные акты, приобретение права в порядке правопреемства, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации основаниями для прекращения права собственности являются отчуждение собственником своего имущества другим лицам, отказ собственника имущества от права собственности, гибель или уничтожение имущества, вступившие в силу судебные акты о прекращении права собственности, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации случаи принудительного изъятия имущества, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" основаниями для государственной регистрации возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) права собственности на недвижимое имущество и сделок с ним являются:

акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции;

договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений, совершенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельства о праве на наследство;

вступившие в законную силу судебные акты;

акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные акты передачи прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав.

8. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Екатеринбурга, а также иные лица, уполномоченные действовать от имени муниципального образования "город Екатеринбург" и совершившие сделки по приобретению имущества в муниципальную собственность (в состав муниципальной казны), в 2-недельный срок со дня возникновения права муниципальной собственности на данные объекты учета представляют в Департамент следующие документы:

заявление о внесении в реестр сведений об объекте учета (о приобретенном муниципальном имуществе);

подлинники документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования "город Екатеринбург" на приобретенное имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности муниципального образования "город Екатеринбург" на недвижимое имущество);

подлинники документов, являющихся основаниями для возникновения права собственности муниципального образования "город Екатеринбург" на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор дарения, иные договоры и акты приема-передачи имущества к ним, иные соглашения и документы, являющиеся основаниями для возникновения права муниципальной собственности);

копии документов, являющихся основаниями для возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество, заверенные подписью руководителя и печатью отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города Екатеринбурга или юридического лица.

(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

В случаях приобретения в муниципальную собственность объектов муниципального жилищного фонда в Департамент представляются:

копии документов, являющихся основаниями для возникновения права собственности муниципального образования "город Екатеринбург", заверенные подписью руководителя органа Администрации города Екатеринбурга или юридического лица и печатью органа Администрации города Екатеринбурга или

юридического лица;

(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

копии документов, подтверждающих возникновение права муниципальной собственности, заверенные подписью руководителя органа Администрации города Екатеринбурга или юридического лица и печатью органа Администрации города Екатеринбурга или юридического лица.

(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

9. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Екатеринбурга, а также иные лица, уполномоченные действовать от имени муниципального образования "город Екатеринбург", в случае изменения сведений об объектах учета, включенных в состав муниципальной казны муниципального образования "город Екатеринбург", а также в случае отчуждения объектов из собственности муниципального образования "город Екатеринбург" (из состава муниципальной казны), в двухнедельный срок со дня совершения перечисленных действий или со дня прекращения права муниципальной собственности на данные объекты учета представляют в Департамент следующие документы:

заявление о внесении в реестр записей об изменении сведений об объектах учета (в том числе для случаев прекращения права муниципальной собственности);

подлинники документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета, или подлинники документов, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования "город Екатеринбург" на муниципальное недвижимое имущество, являющееся объектом учета;

заверенные подписью уполномоченного лица и печатью подавшей заявление организации копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое имущество) или прекращение права собственности муниципального образования "город Екатеринбург" на движимое имущество.

В случае прекращения права муниципальной собственности на объекты муниципального жилищного фонда в Департамент представляются копии документов, являющихся основаниями для прекращения права муниципальной собственности, заверенные подписью руководителя органа Администрации города Екатеринбурга или юридического лица и печатью органа Администрации города Екатеринбурга или юридического лица.

В случае возникновения ограничения (обременения) права муниципальной собственности на земельные участки в Департамент представляется подлинный экземпляр выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или его заверенная копия.

(п. 9 в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

10. Муниципальное унитарное предприятие (далее - предприятие) или муниципальное учреждение (в том числе орган Администрации города Екатеринбурга, наделенный правами юридического лица), являющееся правообладателем муниципального имущества в силу права хозяйственного ведения или права оперативного управления, права постоянного бессрочного пользования земельным участком соответственно, в случае приобретения муниципального имущества в хозяйственное ведение или в оперативное управление в 2-недельный срок со дня возникновения права на данный объект учета представляет в Департамент:

(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

заявление о внесении в реестр сведений об объекте учета (о приобретенном муниципальном имуществе) с приложением карты (или карт), содержащей (содержащих) сведения о приобретенном имуществе (Приложения N 1, 3, 7 к настоящему Положению) на бумажном носителе (карта по форме согласно

Приложению N 3 представляется в Департамент также на электронном носителе);  
(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

подлинники документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования "город Екатеринбург" на приобретенное имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности), - при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность муниципального образования "город Екатеринбург";

(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество (свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество), права постоянного бессрочного пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя с приложением печати предприятия или учреждения;

(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного бессрочного пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя с приложением печати предприятия или учреждения.

(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

11. В случае изменения сведений о закрепленных объектах учета предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в Департамент в двухнедельный срок со дня изменения таких сведений следующие документы:

заявление о внесении в реестр записей об изменении сведений об объектах учета на бумажном носителе;

карты, содержащие сведения об объектах учета (приложение N 1 к настоящему Положению), на бумажном носителе и карты, содержащие сведения об объектах учета (приложения N 4, 7 к настоящему Положению), на бумажном и электронном носителях;

заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование.

В случае прекращения права собственности муниципального образования "город Екатеринбург" на объекты учета, права хозяйственного ведения, оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования объектами учета (движимое и недвижимое имущество) предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в Департамент в двухнедельный срок со дня прекращения прав на объекты учета следующие документы:

заявление на бумажном носителе о внесении в реестр записей о прекращении прав на объекты учета;

карты, содержащие сведения об объектах учета (приложения N 6, 7 к настоящему Положению), на бумажном и электронном носителях;

копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности муниципального образования "город Екатеринбург" на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления

недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;

заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования "город Екатеринбург" на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимыми движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Заявление и документы об изменении сведений об объектах учета и прекращении прав на объекты учета представляются в двухнедельный срок со дня:

государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе в случаях прекращения прав и при внесении изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

подписания актов, свидетельствующих о приеме, передаче, модернизации или о списании движимого имущества.

(п. 11 в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

12. Сведения об объектах учета (о созданных предприятиях, учреждениях, хозяйственных обществах и иных юридических лицах), а также об участии муниципального образования "город Екатеринбург" в уставных капиталах юридических лицах вносятся в реестр на основании постановлений Администрации города Екатеринбурга о создании (участии в создании) таких юридических лиц в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Вновь созданное юридическое лицо в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц представляет в Департамент:

заявление о внесении в реестр записи об объекте учета (о созданном юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном и электронном носителе карты сведений (Приложение N 7 к настоящему Положению);

копии документов, подтверждающих создание юридического лица и внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

13. Предприятие, учреждение или иное юридическое лицо, сведения о котором внесены в реестр, в случае изменения таких сведений в 2-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, представляет в Департамент:

заявление о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном и электронном носителе карты сведений (Приложение N 7 к настоящему Положению);

(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

В случае ликвидации юридического лица, сведения о котором внесены в реестр, заявление в Департамент о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) и подлинники документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица, представляет отраслевой (функциональный) орган Администрации города Екатеринбурга, ликвидационная комиссия или организация либо индивидуальный предприниматель,



осуществлявший функции по ликвидации юридического лица (в соответствии с условиями договора, заключенного с такой организацией или индивидуальным предпринимателем).

В случае преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" заявление в Департамент о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о предприятии), подлинники документов, подтверждающих прекращение предприятия, заявление об изменении сведений об объектах учета (об имуществе), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица документы, подтверждающие прекращение права собственности муниципального образования "город Екатеринбург" на муниципальное имущество, являющееся объектом учета, представляет открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, созданное в результате преобразования данного предприятия. (в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

В случаях реорганизации предприятия или учреждения юридическое лицо, созданное в результате реорганизации предприятия или учреждения, представляет в Департамент следующие документы:

заявление на бумажном носителе о внесении в реестр записей об изменении сведений об объектах учета (о предприятиях или учреждениях, об объектах имущества);

заверенную подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

карту, содержащую сведения об объекте учета (приложение N 7 к настоящему Положению), на бумажном и электронном носителях;

заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество).

(часть четвертая в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

14. Заявления, перечисленные в настоящей главе, представляемые в Департамент, оформляются в письменной форме и должны содержать:

наименование органа, осуществляющего ведение реестра;

наименование заявителя - органа Администрации города Екатеринбурга или юридического лица;

наименование объекта учета, сведения о котором должны быть внесены в реестр или сведения о котором подлежат изменению (наименование объекта учета указывается в соответствии с документом, подтверждающим государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество, или в соответствии с документацией, содержащей включаемые в реестр характеристики движимого имущества);

указание на действия, которые необходимо совершить с предоставленными сведениями об объекте учета (внесение сведений в реестр об объекте учета, внесение в реестр записи об изменении сведений об объекте учета);

перечень правоустанавливающих документов;

перечень документов, подтверждающих возникновение права муниципальной собственности на объект учета, изменение сведений об объекте учета или прекращение права муниципальной собственности на объект учета.

Заявление должно быть заверено подписью руководителя органа Администрации города Екатеринбурга или подписью руководителя и печатью

юридического лица, от имени которого подано заявление.

(в ред. Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

В случаях, перечисленных в настоящей главе, к заявлению прилагается карта сведений об объекте учета или о лице, сведения о котором подлежат включению в реестр.

15. Департамент в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, приложенных к нему, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о внесении в реестр сведений об объекте учета, предоставленных правообладателем;

об отказе во включении в реестр сведений об объекте учета либо записей об изменении сведений о нем, предоставленных правообладателем.

Решение об отказе во включении в реестр сведений об объекте учета Департамент принимает по основаниям, перечисленным в пункте 7 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424.

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 решение Департамента об отказе во включении в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отказа во включении в реестр сведений об объектах учета лицо, обратившееся с заявлением, устраняет полученные замечания и повторно обращается в Департамент с заявлением о включении в реестр данных сведений в срок не позднее двух недель со дня, когда был произведен такой отказ.

(часть введена Постановлением Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724)

16 - 18. Утратили силу. - Постановление Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 N 2724.

ФОРМА  
КАРТЫ СВЕДЕНИЙ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,  
ЯВЛЯЮЩЕМСЯ ОБЪЕКТОМ УЧЕТА

КАРТА  
СВЕДЕНИЙ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,  
ЯВЛЯЮЩЕМСЯ ОБЪЕКТОМ УЧЕТА

На 00.00.000

1. Правообладатель недвижимого имущества (полное официальное наименование)	
2. Наименование недвижимого имущества	
3. Адрес (местоположение) недвижимого имущества	
4. Кадастровый номер недвижимого имущества	
5. Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	
6. Балансовая стоимость недвижимого имущества	
7. Начисленная амортизация (износ)	
8. Кадастровая стоимость недвижимого имущества	
9. Дата возникновения права на недвижимое имущество	
10. Реквизиты документов, являющихся основаниями для возникновения права на недвижимое имущество	
11. Установленные в отношении муниципального недвижимого имущества ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П

ФОРМА  
КАРТЫ СВЕДЕНИЙ О ПРИОБРЕТЕННОМ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ  
ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ЯВЛЯЮЩЕМСЯ ОБЪЕКТОМ УЧЕТА

КАРТА  
СВЕДЕНИЙ О ПРИОБРЕТЕННОМ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ  
ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ЯВЛЯЮЩЕМСЯ ОБЪЕКТОМ УЧЕТА

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

N п/п	Наименование объекта учета	Инвентарный номер	Количество объектов учета, шт.	Дата возникновения права муниципальной собственности на имущество	Реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация (износ), руб.	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

ФОРМА  
КАРТЫ СВЕДЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ХАРАКТЕРИСТИК  
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТАМИ УЧЕТА

КАРТА  
СВЕДЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ХАРАКТЕРИСТИК  
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ УЧЕТА

Правообладатель объектов учета \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

N п/п	Наименование объекта учета	Реестровый номер	Инвентарный номер	Количество объектов учета, шт.	Дата изменения характеристик муниципального движимого	Реквизиты документа об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества	Реквизиты документа, подтверждающего изменение характеристик	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация (износ), руб.	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ФОРМА  
КАРТЫ СВЕДЕНИЙ ОБ АКЦИЯХ, ДОЛЯХ (ВКЛАДАХ)  
В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ  
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ

КАРТА  
СВЕДЕНИЙ ОБ АКЦИЯХ, ДОЛЯХ (ВКЛАДАХ) В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ)  
КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ

Правообладатель объекта учета \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

Категория	Эмитент	Адрес эмитента	Дата государственной регистрации	Размер уставного фонда	Доля МУП в размере уставного капитала, %	Количество объектов учета, шт.	Сумма вложений, руб.	Государственная регистрация, номер выпуска	Наименование держателя реестра акционеров эмитента	Вид вклада МУП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ФОРМА КАРТЫ СВЕДЕНИЙ О ВЫБЫТИИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ УЧЕТА, С БАЛАНСА ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

КАРТА СВЕДЕНИЙ О ВЫБЫТИИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ УЧЕТА, С БАЛАНСА ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

Правообладатель выбывшего движимого имущества \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

N п/п	Наименование объекта учета	Реестровый номер	Инвентарный номер	Количество объектов учета, шт.	Реквизиты документа, являющегося основанием для прекращения права муниципальной собственности		
					вид	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества (реквизиты документа об отнесении объекта)	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация (износ), руб.
9	10	11

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

ФОРМА  
КАРТЫ СВЕДЕНИЙ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА

КАРТА  
СВЕДЕНИЙ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА

На 00.00.0000

Наименование, организационно-правовая форма юридического лица	Адрес	Основной государственный регистрационный номер	Дата государственной регистрации	Реквизиты документа, являющегося основанием для создания юридического лица	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), руб.
1	2	3	4	5	6

Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб.	Остаточная стоимость недвижимого имущества, руб.	Балансовая стоимость движимого имущества, руб.	Остаточная стоимость движимого имущества, руб.	Среднесписочная численность работников (для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), чел.
7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)