

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Сорок седьмое заседание

РЕШЕНИЕ
от 25 октября 2011 г. N 68/47

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНОГО И
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА"**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 17 октября 2011 года N 4308 "О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы "Об утверждении Положения об Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга", руководствуясь статьями 26, 38 Устава муниципального образования "город Екатеринбург", Екатеринбургская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение "Об Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга" (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу:

1) Решение Екатеринбургской городской Думы от 5 июня 2007 года N 42/43 "Об утверждении Положения "Об управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга";

2) Решение Екатеринбургской городской Думы от 5 июня 2007 года N 41/43 "Об утверждении Положения "Об управлении топливно-энергетического хозяйства Администрации города Екатеринбурга";

3) пункт 2 Решения Екатеринбургской городской Думы от 9 октября 2007 года N 64/46 "О внесении изменений в отдельные Решения Екатеринбургской городской Думы в связи с изменением законодательства о муниципальной службе".

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в "Вестнике Екатеринбургской городской Думы" и газете "Вечерний Екатеринбург".

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию (Лантух Н.Г.).

Глава Екатеринбурга -
Председатель
Екатеринбургской городской Думы
Е.Н.ПОРУНОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
"ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА"**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Екатеринбурга. Управление действует на основании настоящего Положения.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами.

3. Управление осуществляет полномочия Администрации города Екатеринбурга в границах городского округа - муниципального образования "город Екатеринбург":

по организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

организации содержания муниципального жилищного фонда;

энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

организации предоставления банно-прачечных услуг;

предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

разработке предложений о размерах платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

4. Официальное наименование Управления: Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

Официальное сокращенное наименование Управления: Управление ЖКХ Администрации города Екатеринбурга.

5. Место нахождения Управления: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 31а.

6. Управление является юридическим лицом, по типу - муниципальным казенным учреждением, имеет печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования "город Екатеринбург", иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Управление от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений в сферах жилищного и коммунального хозяйства.

8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" в соответствии с утвержденной структурой и бюджетной сметой.

9. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Основными задачами Управления являются:

1) разработка и реализация муниципальной отраслевой политики в сферах жилищного и коммунального хозяйства;

2) организационно-методическое обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих содержание муниципального жилищного фонда, предприятий, оказывающих банно-прачечные услуги, организаций коммунального комплекса (Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие "Специализированное управление эксплуатации и реабилитации жилья", Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие "Комбинат специализированного обслуживания", муниципальное унитарное предприятие "Екатеринбургэнерго", Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие "Водоканал", Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие "Муниципальные электрические сети", муниципальное бюджетное учреждение "Центр муниципальных услуг в жилищно-коммунальной сфере", муниципальное бюджетное учреждение "Энергосбережение", муниципальное бюджетное учреждение "Центральная диспетчерская служба", муниципальные предприятия, оказывающие банно-прачечные услуги);

3) контроль использования и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

4) организация работы по подготовке и проведению отопительного периода на территории муниципального образования "город Екатеринбург".

11. В рамках реализации основных задач Управление осуществляет следующие функции:

1) информирует население о ценах и тарифах на жилищно-коммунальные услуги;

2) проводит информационно-пропагандистскую работу по вопросам реформирования жилищного и коммунального хозяйства, эффективной организации управления многоквартирными домами, энергосбережения;

3) предоставляет субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

4) выполняет сбор и анализ данных:

об экономических показателях деятельности организаций, выполняющих функции по управлению многоквартирными домами, качестве и количестве оказываемых жилищно-коммунальных услуг;

об оплате жилищно-коммунальных услуг нанимателями и собственниками жилых помещений;

о расчетах управляющих организаций с организациями коммунального комплекса за потребленные коммунальные ресурсы, организаций коммунального комплекса с генерирующими компаниями - поставщиками оптового рынка энергетических ресурсов;

о технико-экономических показателях многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования "город Екатеринбург", в том числе жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

о количестве, месте нахождения управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, количестве проводимых собственниками помещений собраний, количестве заключенных договоров социального найма и договоров управления многоквартирными домами;

5) выполняет сбор и анализ данных, необходимых для формирования обязательной муниципальной и государственной статистической отчетности по жилищному и коммунальному хозяйству муниципального образования "город Екатеринбург";

6) предоставляет в установленном порядке организациям, выполняющим функции по управлению многоквартирными домами, субсидии на выполнение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены муниципальные жилые помещения, на установку общедомовых приборов учета использованных энергетических ресурсов в таких домах;

7) формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных муниципальных

бюджетных учреждений на предоставление муниципальных услуг в сферах жилищного и коммунального хозяйства в муниципальном образовании "город Екатеринбург";

8) обеспечивает установку и ввод в эксплуатацию индивидуальных и общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях;

9) по поручению Администрации города Екатеринбурга выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ, связанных с решением вопросов местного значения в сферах жилищного и коммунального хозяйства, а также осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

10) обеспечивает подготовку городских планов и отчетов о выполнении мероприятий по подготовке жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в зимний период, по пропуску паводковых вод, о проведении санитарной весенней уборки дворовых территорий, выполнении других сезонных мероприятий;

11) рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан по вопросам содержания и ремонта жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг, применения ставок платы за жилое помещение и тарифов на коммунальные ресурсы, предоставления субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, энергосбережения;

12) осуществляет контроль выполнения подведомственными муниципальными учреждениями установленных им муниципальных заданий;

13) вносит предложения главе Администрации города Екатеринбурга о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций в сферах жилищного и коммунального хозяйства;

14) представляет интересы Администрации города Екатеринбурга в суде и других государственных органах;

15) принимает участие:

в подготовке проекта бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" в части планирования доходов от платы за наем жилых помещений и расходов на капитальный ремонт многоквартирных домов, доходов и расходов на другие мероприятия Стратегического плана развития Екатеринбурга, расходов на предоставление субсидий и других доходов и расходов в сферах жилищного и коммунального хозяйства;

подготовке документов по приемке государственного жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность;

работе Тарифной комиссии муниципального образования "город Екатеринбург" и Межотраслевой балансовой комиссии Администрации города Екатеринбурга;

работе Межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда города Екатеринбурга;

организации городских и региональных выставок, конференций в сферах жилищного и коммунального хозяйства;

реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

рассмотрении проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании "город Екатеринбург";

мониторинге выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

разработке совместно с заинтересованными органами и организациями стратегических проектов развития и системных решений схем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования "город Екатеринбург";

составлении комплексной схемы теплоснабжения муниципального образования "город Екатеринбург" и поддержании ее в актуальном состоянии;

16) организует работу:

по оказанию банно-прачечных услуг, управлению специализированным жилищным фондом в муниципальном образовании "город Екатеринбург";

организации ритуальных услуг, содержанию мест захоронения;

администрированию доходов от платы граждан за наем жилых помещений;
разработке ресурсных балансов муниципального образования "город Екатеринбург";
обеспечению работы единой диспетчерской службы;
выполнению Стратегического плана развития Екатеринбурга;

17) координирует работу:

по подготовке и переподготовке кадров отрасли;
подразделений администраций районов и муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в сферах жилищного и коммунального хозяйства, в соответствии с муниципальным заданием;

18) осуществляет подготовку нормативно-правовых и распорядительных актов, методических материалов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, по вопросам:

установления размера платы за наем, платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

управления многоквартирными домами;

реализации отраслевой технической политики в муниципальном образовании "город Екатеринбург";

выполнения Стратегического плана развития Екатеринбурга;

организации проведения сезонных мероприятий в сферах жилищного и коммунального хозяйства;

19) организует проведение конкурсов на лучшую организацию санитарного содержания и благоустройства придомовых территорий, безопасности жилья;

20) содействует участию организаций жилищного и коммунального хозяйства во всероссийских конкурсах;

21) оформляет документацию, необходимую для награждения работников сфер жилищного и коммунального хозяйства.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

12. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Екатеринбурга. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам жилищного и коммунального хозяйства.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

Начальник Управления имеет заместителей. Количество заместителей устанавливается главой Администрации города Екатеринбурга.

13. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 3) представляет на утверждение главе Администрации города Екатеринбурга предложения по структуре Управления;
- 4) назначает на должность, освобождает от должности работников Управления, устанавливает их должностные обязанности;
- 5) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы;
- 6) решает хозяйственные и оперативные вопросы в пределах своей компетенции;
- 7) утверждает смету расходов на текущий финансовый год и штатное расписание Управления в соответствии с решением о бюджете муниципального образования "город Екатеринбург";
- 8) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 9) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;
- 10) действует без доверенности от имени Управления;
- 11) несет персональную ответственность за организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, подбор лиц, допускаемых к таким сведениям, а также за создание условий, при которых эти лица знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;
- 12) осуществляет иные полномочия, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой заместителем главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам жилищного и коммунального хозяйства.

14. Структура Управления утверждается главой Администрации города Екатеринбурга.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

15. Имущество Управления является муниципальной собственностью и передается Управлению в оперативное управление.