



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2015

№ 1172

О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 21.05.2012 № 2068 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на закрытие и (или) ограничение движения транспорта на время производства дорожных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 21.05.2012 № 2068 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на закрытие и (или) ограничение движения транспорта на время производства дорожных работ» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 04.04.2013 № 1085) следующие изменения:

1) пункт 2 приложения «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на закрытие и (или) ограничение движения транспорта на время производства дорожных работ» (далее – приложение) изложить в следующей редакции:

«2. С заявлениями о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться юридические лица любых организационно-правовых форм (подрядные организации, выполняющие работы по ремонту дорог) либо их представители при представлении доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в простой письменной форме за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.»;

2) в пункте 3 приложения слова «Муниципальная услуга предоставляется Комитетом благоустройства Администрации города Екатеринбурга» заменить

словами «Прием заявителей для консультирования и приема заявлений и документов осуществляется в Комитете благоустройства Администрации города Екатеринбурга»;

3) дополнить приложение пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Прием заявителей для консультирования и приема заявлений и документов осуществляется также в Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный многофункциональный центр) и в отделах приема и выдачи документов муниципального многофункционального центра.

Адрес муниципального многофункционального центра: 620014, Екатеринбург, ул. Вайнера, 9а.

График приема заявителей специалистами муниципального многофункционального центра:

с понедельника по пятницу – с 8:00 до 19:00,
в субботу – с 9:00 до 17:00.

Номер единого справочного телефона муниципального многофункционального центра: 8 (343) 311-74-00.

С адресами и графиками работы отделов муниципального многофункционального центра можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://мфц.екатеринбург.рф>.

Информацию о порядке предоставления услуги можно также получить в муниципальном многофункциональном центре и в отделах приема и выдачи документов муниципального многофункционального центра.»;

4) пункт 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о местонахождении, номерах контактных телефонов, адресе электронной почты Комитета размещаются:

в разделе «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет (<http://услуги.екатеринбург.рф>);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru>) (далее – порталы);

на информационном стенде по месту нахождения Комитета.»;

5) дополнить приложение пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. На официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет, а также на порталах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, номерах контактных телефонов и графиках работы с заявителями специалистов Комитета, а также местонахождении, номерах контактных телефонов и адресе электронной почты Комитета;

сведения о местонахождении, номерах телефонов, адресах интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель

может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги; текст настоящего регламента с приложением.»;

б) пункт 9 приложения изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Екатеринбурга в лице Комитета.

Получение муниципальной услуги в муниципальном многофункциональном центре осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией города Екатеринбурга и муниципальным многофункциональным центром, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»;

7) пункт 26 приложения после слов «поступление в Комитет» дополнить словами «или в муниципальный многофункциональный центр»;

8) абзац первый пункта 27 приложения после слов «Специалист сектора благоустройства Комитета» дополнить словами «или специалист муниципального многофункционального центра»;

9) пункт 28 приложения после слова «Специалист» дополнить словами «сектора благоустройства Комитета или специалист муниципального многофункционального центра»;

10) пункт 29 приложения изложить в следующей редакции:

«29. После регистрации заявления и документов специалист сектора благоустройства Комитета или специалист муниципального многофункционального центра, ответственный за регистрацию входящих документов, передает зарегистрированные документы специалисту сектора благоустройства Комитета, ответственному за подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Екатеринбурга о закрытии и (или) ограничении движения транспорта на время производства дорожных работ.»;

11) дополнить приложение пунктом 35-1 следующего содержания:

«35-1. В целях повышения качества предоставляемых муниципальной услуги при получении заявителем копии постановления Администрации города Екатеринбурга специалист сектора благоустройства Комитета предлагает ему заполнить анкету об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги и информирует его о возможности оценить качество предоставления муниципальной услуги с использованием раздела «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет (<http://услуги.екатеринбург.рф>, сервис «Анкета»).»;

12) пункт 41-1 приложения изложить в следующей редакции:

«41-1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием раздела «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» официального сайта Администрации города

Екатеринбурга в сети Интернет (<http://услуги.екатеринбург.рф>, сервис «Подача жалобы»), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>), а также может быть принята на личном приеме заявителя.»;

13) дополнить приложение пунктом 41-2 следующего содержания:

«41-2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалобу подает представитель заявителя, помимо документа, удостоверяющего его личность, он также представляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

14) дополнить приложение пунктами 44-1, 44-2, 44-3 следующего содержания:

«44-1. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

44-2. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствии возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

44-3. В ответе о результате рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа Администрации города Екатеринбурга, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о должностном лице, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, в случае если жалоба признана обоснованной;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.»;

15) пункт 45 приложения изложить в следующей редакции:

«45. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. Ответ о результате рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Администрации города Екатеринбурга, принявшим решение по итогам рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, ответ о результате рассмотрения жалобы по желанию заявителя может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.».

2. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет в установленный срок.

Глава Администрации города Екатеринбурга



А.Э.Якоб