



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

#### Об утверждении Положения о Земельном комитете Администрации города Екатеринбурга

В соответствии с Уставом муниципального образования «город Екатеринбург» и в целях оптимизации деятельности Земельного комитета Администрации города Екатеринбурга:

Утвердить Положение о Земельном комитете Администрации города Екатеринбурга (приложение).

И.о. Главы Екатеринбурга  
первый заместитель Главы Екатеринбурга

А.А. Ковальчик

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Земельном комитете Администрации города Екатеринбурга

#### Глава 1. Общие положения

1. Положение о Земельном комитете Администрации города Екатеринбурга (далее – Положение) определяет правовой статус, основные цели, задачи, функции Земельного комитета Администрации города Екатеринбурга (далее – Земельный комитет), а также его структуру.

2. Настоящее Положение разработано на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «город Екатеринбург».

3. Земельный комитет является отраслевым органом Администрации города Екатеринбурга.

4. Земельный комитет обеспечивает осуществление полномочий Администрации города Екатеринбурга в области землепользования, муниципального земельного контроля, администрирования неналоговых доходов от использования земель в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

5. Земельный комитет наделен бюджетными полномочиями главного администратора доходов бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» по неналоговым доходам от использования земель, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

6. В своей деятельности Земельный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», решениями Екатеринбургской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, постановлениями и распоряжениями Главы Екатеринбурга и настоящим Положением.

7. Местонахождение Земельного комитета: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 8б.

8. Возглавляет Земельный комитет председатель, который непосредственно подчиняется заместителю Главы Екатеринбурга по вопросам управления имуществом.

9. Земельный комитет имеет бланк и печать с изображением герба муниципального образования «город Екатеринбург» и со своим наименованием.

## Глава 2. Основные задачи и функции Земельного комитета

10. Основными задачами Земельного комитета являются:

1) выполнение плановых показателей по доходам бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» путем взимания арендной платы и платы за фактическое пользование земельными участками, проведения досудебной работы с арендаторами, взыскания в судебном порядке задолженности по арендной плате, плате за фактическое пользование земельными участками;

2) ведение реестра соглашений об установлении сервитутов, договоров безвозмездного пользования земельными участками, договоров о развитии застроенных территорий, договоров купли-продажи и аренды земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, соглашений о перераспределении таких земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности;

3) администрирование платежей, поступающих в виде арендной платы, платы за пользование землей, от продажи земельных участков, платы по соглашениям об установлении сервитутов, платы по соглашениям о перераспределении земельных участков в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург»;

4) представление интересов Администрации города Екатеринбурга в судебных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Земельного комитета;

5) рациональное использование бюджетных средств в рамках исполнения муниципальных программ;

6) предоставление земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, в пользование, аренду, собственность, безвозмездное пользование на основании соответствующих договоров;

7) ведение учета земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, в геоинформационной системе;

8) осуществление муниципального земельного контроля за использованием органами государственной власти, органами местного

самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами земель на территории муниципального образования «город Екатеринбург», контроль за сроками восстановления нарушенных в ходе земляных работ элементов благоустройства.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, Земельный комитет осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку предложений в проект Основных направлений деятельности Администрации города Екатеринбурга по социально-экономическому развитию муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) направляет арендаторам и иным пользователям земельных участков требования об уплате арендных платежей в случае образования задолженности;

3) осуществляет мониторинг, анализ, прогнозирование поступления в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» неналоговых доходов от использования земель, готовит предложения по повышению эффективности привлечения таких доходов;

4) осуществляет контроль за выполнением установленных показателей поступления арендной платы за землю.

12. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, Земельный комитет осуществляет работу в автоматизированной информационной системе, содержащей сведения об арендаторах и земельных участках.

13. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения, Земельный комитет осуществляет следующие функции:

1) осуществляет расчет и перерасчет арендной платы по договорам аренды земельных участков;

2) осуществляет в автоматизированной информационной системе учет поступления арендной платы за землю;

3) ведет учет начислений и поступлений по администрируемым кодам неналоговых доходов в разрезе видов доходов по плательщикам и договорам аренды (лицевым счетам);

предоставляет Финансово-бухгалтерскому управлению Администрации города Екатеринбурга информацию по начисленным и поступившим неналоговым доходам, администрируемым Земельным комитетом, по формам и в установленные сроки, согласно графику документооборота;

4) осуществляет контроль за правильностью предоставления льгот по арендной плате за землю;

5) проводит сверку расчетов с арендаторами, пользователями земельных участков;

6) осуществляет подготовку документов для зачета или возврата излишне или ошибочно уплаченных сумм арендных платежей за землю;

7) готовит предложения об изменении ставок арендной платы за землю и предоставлении льгот по арендной плате за землю для отдельных категорий лиц, изменении ставок земельного налога и предоставлении льгот по земельному налогу для отдельных категорий налогоплательщиков;

8) предоставляет заинтересованным лицам информацию о ставках

земельного налога, размере арендной платы за землю и выкупной цене земельных участков;

9) осуществляет информирование арендаторов земельных участков о правилах заполнения платежных документов;

10) осуществляет расчет, перерасчет размеров платы за землю по соглашениям об установлении сервитутов;

11) выдает справки гражданам и юридическим лицам о расчетах с бюджетом муниципального образования «город Екатеринбург»;

12) осуществляет контроль за поступлением платы за землю по соглашениям об установлении сервитутов;

13) готовит предложения о порядке определения размеров платы за землю по соглашениям об установлении сервитутов и внесения такой платы.

14. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, Земельный комитет обеспечивает защиту прав и интересов Администрации города Екатеринбурга в судах, арбитражных судах, правоохранительных органах, органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, в антимонопольном органе.

15. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, Земельный комитет осуществляет следующие функции:

1) осуществляет сбор заявок на проведение мероприятий по рациональному использованию земельных ресурсов для разработки муниципальных программ и внесения изменений в них в пределах компетенции Земельного комитета;

2) осуществляет подготовку муниципальных программ и проектов постановлений Администрации города Екатеринбурга об утверждении муниципальных программ;

3) осуществляет подготовку документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

4) заключает муниципальные контракты и осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством их исполнения;

5) осуществляет контроль за расходованием средств, предоставляемых на проведение мероприятий в рамках муниципальных программ, привлечение специалистов (экспертов) для осуществления контроля за исполнением указанных мероприятий и целевым расходованием бюджетных средств;

6) организует проведение оценки земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, в случаях, установленных законодательством;

7) организует выполнение работ по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков в пределах компетенции Земельного комитета;

8) организует проектно-изыскательские работы в целях рекультивации нарушенных земель, находящихся в муниципальной собственности, в пределах компетенции Земельного комитета.

16. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 6 пункта 10 настоящего Положения, Земельный комитет осуществляет следующие функции:

1) осуществляет согласование проектов правовых актов Администрации города Екатеринбурга о предоставлении земельных участков, предварительном согласовании предоставления земельных участков, об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровых планах или кадастровых картах территорий, об изменении характеристик земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, об установлении публичных сервитутов, о резервировании и изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

2) осуществляет функции по заключению, изменению и расторжению договоров аренды земельных участков, соглашений об установлении сервитутов, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками и договоров купли-продажи земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством.

17. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения, Земельный комитет осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку сведений о местоположении и характеристиках земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством;

2) принимает участие в мероприятиях по проведению землеустройства, образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», а также установлению их границ на местности;

3) согласовывает акты выбора земельных участков и акты выбора трасс, готовит заключения к этим актам;

4) проводит согласование землеустроительной документации, документации по согласованию местоположения границ объектов землеустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург» в рамках исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

5) ведет в геоинформационной системе учет земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством, включающую в себя сведения о земельных участках, правах и правообладателях, разрешенном использовании земель.

18. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 8 пункта 10 настоящего Положения, Земельный комитет осуществляет следующие функции:

1) осуществляет контроль за выполнением арендаторами условий договоров аренды земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством;

2) осуществляет контроль за выполнением пользователями земельных участков условий соглашений об установлении сервитутов;

3) осуществляет контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании срока действия договоров аренды земельных участков, право распоряжения которыми передано органу местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, установленном действующим земельным и гражданским законодательством;

4) осуществляет контроль за использованием земель на территории муниципального образования «город Екатеринбург» по целевому назначению;

5) осуществляет контроль за недопущением самовольного занятия земельных участков;

6) осуществляет контроль за выполнением собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков требований к использованию земель, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;

7) осуществляет контроль за своевременным освоением земельных участков;

8) осуществляет контроль за восстановлением элементов благоустройства, нарушенных при проведении земляных работ;

9) осуществляет контроль за своевременной рекультивацией нарушенных земель, восстановлением плодородия и других полезных свойств земли, снятием, использованием и сохранением плодородного слоя почвы при проведении работ, связанных с нарушением земель;

10) участвует в работе комиссии по приемке мелиорированных, рекультивированных и других земель, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых проведены мероприятия по улучшению качественного состояния;

11) принимает меры к устранению и недопущению нарушений земельного законодательства;

12) направляет материалы в уполномоченные органы для рассмотрения вопросов о возможности привлечения лиц к административной ответственности за нарушение земельного, природоохранного и иного законодательства;

13) осуществляет деятельность по выдаче, приостановлению, прекращению действия разрешений на производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства и естественного ландшафта;

14) выдает предписания об устранении нарушений порядка производства земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных

с нарушением элементов внешнего благоустройства и естественного ландшафта.

19. Земельный комитет может осуществлять иные функции в целях реализации задач, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

### Глава 3. Права и обязанности Земельного комитета

20. Земельный комитет имеет право:

1) запрашивать в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Екатеринбурга, органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных органов, органов государственной власти Свердловской области, организациях независимо от форм собственности и получать от них информацию, необходимую для выполнения возложенных на Земельный комитет задач и функций;

2) вносить предложения о разработке нормативных правовых актов Администрации города Екатеринбурга по вопросам, отнесенным к компетенции Земельного комитета, в соответствии с Уставом муниципального образования «город Екатеринбург»;

3) привлекать к работе в установленном порядке представителей органов государственной власти Российской Федерации и их территориальных органов, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также специалистов научных и иных организаций;

4) обращаться в территориальные органы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению Земельным комитетом функции муниципального контроля;

5) составлять предписания об устранении нарушений требований, предъявляемых к использованию земельных участков, протоколы об административных правонарушениях, направлять материалы в уполномоченные органы для принятия к нарушителям мер административного воздействия.

21. Земельный комитет обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции;

3) обеспечивать сохранность документов и передачу их в архив в соответствии с номенклатурой дел в установленном порядке.

### Глава 4. Руководство Земельного комитета

22. Председатель Земельного комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой Екатеринбурга по представлению заместителя Главы Екатеринбурга по вопросам управления имуществом.



23. Председатель Земельного комитета осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью Земельного комитета;
- 2) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, утверждает должностные инструкции работников, планы работы Земельного комитета, формы отчетов, положения об отделах, входящих в состав Земельного комитета;
- 3) подписывает документы по вопросам, отнесенным к компетенции Земельного комитета, согласовывает проекты правовых актов Администрации города Екатеринбурга, договоры, соглашения, доверенности;
- 4) представляет на утверждение Главе Екатеринбурга предложения о совершенствовании структуры и штатной численности Земельного комитета после согласования с заместителем Главы Екатеринбурга по вопросам управления имуществом, о поощрении работников Земельного комитета и применении к ним мер взыскания, вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Екатеринбурга проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Земельного комитета;
- 5) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 6) представляет работников Земельного комитета на заседаниях аттестационной комиссии и подписывает отзывы об их работе;
- 7) представляет работников Земельного комитета к награждению и присвоению классного чина;
- 8) обеспечивает взаимодействие Земельного комитета с другими органами Администрации города Екатеринбурга, органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, органами государственной власти Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями в пределах своей компетенции;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Главой Екатеринбурга.

24. Заместители председателя Земельного комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Екатеринбурга по согласованию с заместителем Главы Екатеринбурга по вопросам управления имуществом по представлению председателя Земельного комитета.

25. В отсутствие председателя Земельного комитета его обязанности исполняет один из заместителей председателя Земельного комитета.

## Глава 5. Структура Земельного комитета

26. В структуру Земельного комитета входят:
- сектор организационной работы;
  - отдел муниципального контроля;
  - отдел учета земель;
  - отдел подготовки правоустанавливающих документов и контроля за уплатой арендной платы в судебном порядке;
  - отдел подготовки договоров;

отдел учета и сверки поступлений арендной платы;  
отдел земельных программ;  
отдел расчетов и прогнозирования поступлений арендной платы.

Отделы возглавляют начальники отделов. В отделах подготовки правоустанавливающих документов и контроля за уплатой арендной платы в судебном порядке, муниципального контроля, подготовки договоров и учета и сверки поступления арендной платы, расчетов и прогнозирования поступлений арендной платы имеются заместители начальников отделов.

Начальники отделов и их заместители подчиняются заместителям председателя Земельного комитета и председателю Земельного комитета.

27. Структура и штатная численность Земельного комитета утверждаются Главой Екатеринбурга.

Структура Земельного комитета представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Штатная численность Земельного комитета представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

## Глава 6. Взаимоотношения Земельного комитета

28. Земельный комитет в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга, муниципальными учреждениями и предприятиями.

29. В пределах своей компетенции Земельный комитет может осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

## Глава 7. Ответственность Земельного комитета

30. Председатель Земельного комитета несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Земельный комитет задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, а также за организацию исполнения поручений Главы Екатеринбурга и его заместителей в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

31. Сотрудники Земельного комитета за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностными инструкциями обязанностей несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

32. Ревизию деятельности Земельного комитета осуществляет Счетная палата города Екатеринбурга.

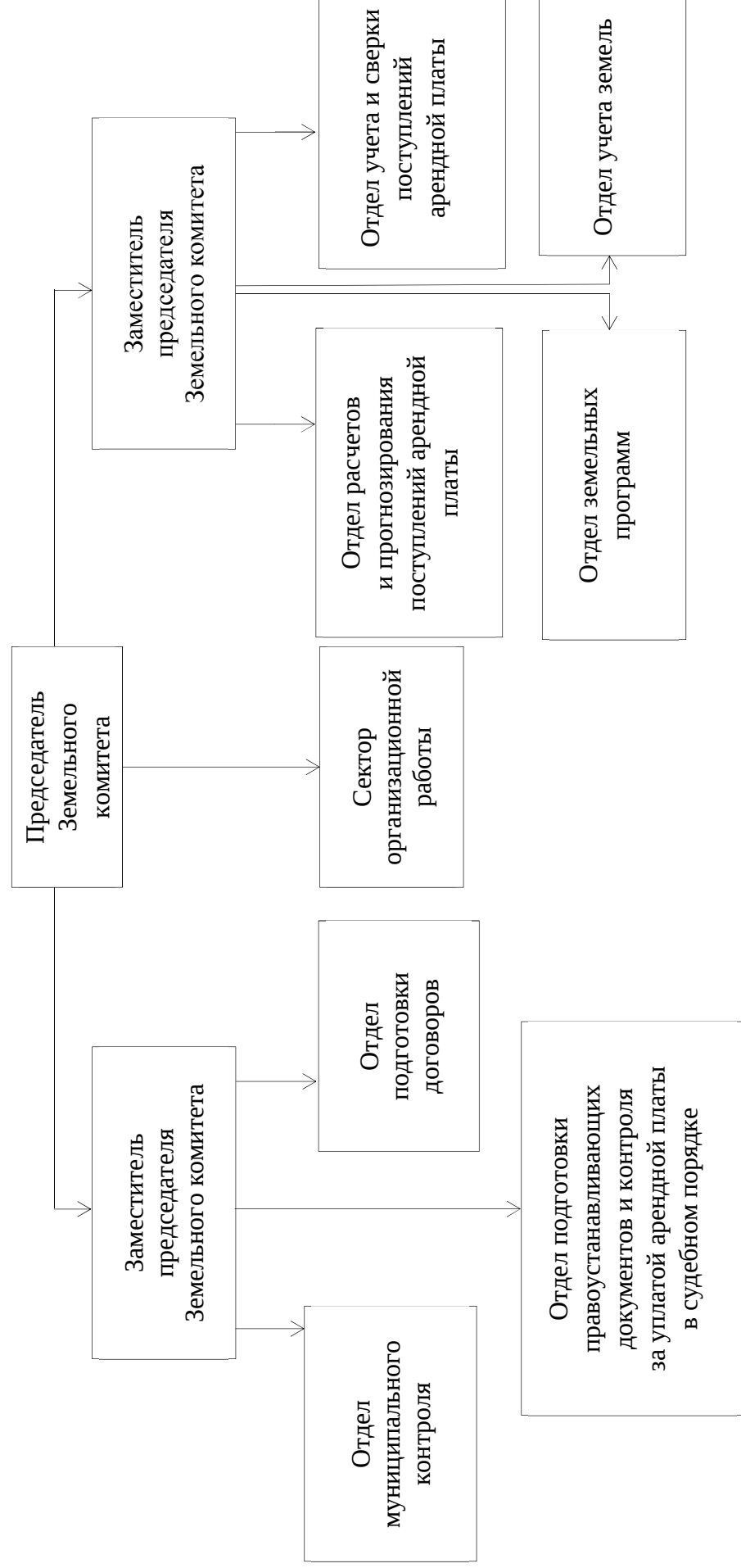
## Глава 8. Создание и упразднение Земельного комитета

33. Внесение изменений в структуру Земельного комитета осуществляется путем внесения соответствующих изменений в настоящее Положение в установленном порядке.

34. Создание и упразднение Земельного комитета осуществляется после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру Администрации города Екатеринбурга.

Приложение № 1 к Положению  
о Земельном комитете  
Администрации города Екатеринбурга

Структура Земельного комитета Администрации города Екатеринбурга



Приложение № 2 к Положению  
о Земельном комитете  
Администрации города Екатеринбурга

Штатная численность Земельного комитета  
Администрации города Екатеринбурга

Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2
Председатель Земельного Комитета	1
Заместитель председателя Земельного Комитета	2
Сектор организационной работы	
Главный специалист	1
Ведущий специалист	3
Отдел расчетов и прогнозирования поступлений арендной платы	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист	9
Ведущий специалист	7
Отдел подготовки договоров	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист	5
Ведущий специалист	5
Отдел муниципального контроля	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист	4
Ведущий специалист	8
Отдел учета земель	
Начальник отдела	1
Главный специалист	3
Ведущий специалист	4
Отдел земельных программ	
Начальник отдела	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Отдел подготовки правоустанавливающих документов и контроля за уплатой арендной платы в судебном порядке	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист	11
Ведущий специалист	3
Специалист 1-й категории	1

1	2
Отдел учета и сверки поступлений арендной платы	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист	4
Ведущий специалист	6
Итого	91