

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Шестьдесят седьмое заседание**

**РЕШЕНИЕ
от 11 декабря 2012 г. N 57/67**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА,
ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"**

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 [N 5/29](#),
от 11.10.2016 [N 29/53](#), от 28.03.2017 [N 8/62](#), от 20.03.2018 [N 6/77](#))

Рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 21 ноября 2012 года N 5033 "О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы "Об утверждении Положения "О порядке проведения аукциона, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества", руководствуясь [статьей 26](#) Устава муниципального образования "город Екатеринбург", Екатеринбургская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) "О порядке проведения аукциона, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества" (Приложение 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в "Вестнике Екатеринбургской городской Думы".
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности (Тестов В.Н.).

Глава Екатеринбурга -
Председатель
Екатеринбургской городской Думы
Е.Н.ПОРУНОВ

Приложение 1
к Решению
Екатеринбургской городской Думы
от 11 декабря 2012 г. N 57/67

**ПОЛОЖЕНИЕ
"О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА,
ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"**

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 [N 5/29](#),
от 11.10.2016 [N 29/53](#), от 28.03.2017 [N 8/62](#), от 20.03.2018 [N 6/77](#))

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" и устанавливает порядок организации и проведения аукциона, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (суперсайта, видеоэкрана, рекламной конструкции для размещения концертных и театральные афиш - афишного стенда) с использованием муниципального имущества (земельного участка, здания, строения, сооружения) (далее - договор).

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора.

Право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений) может быть выставлено на аукцион только после включения сведений о рекламной конструкции и месте ее установки в схему размещения рекламных конструкций.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 11.10.2016 N 29/53)

2. Продавцом права на заключение договора выступает Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее - Департамент).

3. Организатором аукциона выступает Департамент.

(п. 3 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 20.03.2018 N 6/77)

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

4. Решение о проведении аукциона оформляется распоряжением начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее - начальник Департамента). В распоряжении о проведении аукциона указываются:

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 28.03.2017 N 8/62)

1) предмет аукциона ("Право на заключение договора");

2) адрес места установки рекламной конструкции и его характеристика (в том числе стена, крыша здания, строения, сооружения, ограждение, столб, газон, тротуар, земельный участок);

3) начальная цена предмета аукциона;

4) размер задатка, срок его внесения;

5) место и сроки организации и проведения аукциона;

6) утратил силу. - [Решение](#) Екатеринбургской городской Думы от 20.03.2018 N 6/77.

4-1. Аукцион, предметом которого является право заключить договор, проводит аукционная комиссия (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются:

представители Департамента (4 человека);

депутат Екатеринбургской городской Думы из числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии по муниципальной собственности (по согласованию);

представитель Департамента финансов Администрации города Екатеринбурга (по согласованию);

представитель Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга (по согласованию).

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением начальника Департамента на основании предложений, поступивших от Екатеринбургской городской Думы и органов Администрации города Екатеринбурга, перечисленных в настоящем пункте.

Председателем комиссии является представитель Департамента.

Секретарь комиссии (далее - секретарь) не включается в ее состав и назначается председателем комиссии из числа работников Департамента.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

(п. 4-1 введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 20.03.2018 N 6/77)

5. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере, определяемом на основании отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Независимый оценщик определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29)

Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены предмета аукциона.

6. Организатор аукциона:

1) разрабатывает документацию об аукционе и представляет ее для утверждения начальнику Департамента, а также осуществляет ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном постановлением Администрации города Екатеринбурга;

2) определяет дату, время, место начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее - заявка) и документов, указанных в извещении о проведении аукциона (далее - документы);

3) готовит извещение о проведении аукциона, обеспечивает его опубликование в официальном печатном издании, а также размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга;

4) рассматривает поступившие от физических и юридических лиц (далее - заявители) заявки и документы, проверяет правильность их оформления, комплектность, соответствие законодательству Российской Федерации, а также соответствие требованиям по их оформлению, установленным настоящим Положением, извещением о проведении аукциона, принимает решение о приеме либо о возврате заявки и документов, приложенных к ней;

5) определяет дату и время признания заявителей участниками аукциона;

6) принимает решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в признании заявителей участниками аукциона;

7) ведет журнал приема заявок, в котором регистрирует:

заявки, принятые организатором аукциона, в том числе отозванные;

заявки, не принятые организатором аукциона (с указанием причин отказа в принятии заявки);

8) принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок, прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях.

Решения организатора аукциона оформляются протоколами.

7. В состав документации об аукционе включаются:

1) проект договора, заключаемого с победителем аукциона;

2) описание, в том числе технические показатели рекламной конструкции, которая может быть установлена на муниципальном объекте недвижимости;

- 3) бланк заявки;
- 4) порядок разъяснения документации об аукционе;
- 5) извещение о проведении аукциона.

8. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора аукциона;

2) наименование лота ("Право на заключение договора (договоров) на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (или нескольких однотипных рекламных конструкций, в том числе территориально разобщенных) с использованием муниципального имущества");

3) адрес места установки рекламной конструкции и его характеристика (в том числе стена, крыша здания, строения, сооружения, ограждение, столб, газон, тротуар, земельный участок);

4) начальную цену лота;

5) величину повышения начальной цены лота - "шаг аукциона" ("шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены лота и не изменяется в течение всего аукциона);

6) размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, а также реквизиты счета, на который должен поступить задаток;

7) электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе;

8) бланк заявки;

9) дата, время начала и окончания, место приема заявок и прилагаемых к ним документов;

10) перечень документов, которые заявитель должен представить организатору аукциона, с указанием требований по их оформлению;

11) порядок и срок, в течение которого заявитель имеет право отозвать принятую заявку;

12) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

13) место, дата, время и порядок определения участников аукциона;

14) место, дата и время подведения итогов аукциона;

15) порядок определения лица, выигравшего аукцион;

16) срок для заключения договора (в течение 20 календарных дней со дня утверждения протокола об итогах аукциона);

17) срок оплаты победителем аукциона стоимости права на заключение договора, а также реквизиты счета, на который должна поступить плата;

18) указание на то, что для установки рекламной конструкции требуется получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.
(подп. 18 введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 11.10.2016 N 29/53)

Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

9. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона в определенный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Департаментом, в двух экземплярах;

2) копию документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, их представителей и для представителей юридических лиц;

3) копию нотариально заверенной доверенности - для представителей физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

копию доверенности, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) - для представителей юридических лиц;

(подп. 3 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 11.10.2016 N 29/53)

4) утратил силу. - [Решение](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29;

5) полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявки юридическим лицом);

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявки индивидуальным предпринимателем);

(подп. 5 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 20.03.2018 N 6/77)

6) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

(подп. 6 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 11.10.2016 N 29/53)

7) копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;

8) опись всех представленных документов (в двух экземплярах).

Если один и тот же заявитель подает заявки для участия в одном аукционе по нескольким лотам, такой заявитель прикладывает к первой подаваемой заявке по любому из лотов единственный экземпляр подлинника выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати), к заявкам по остальным лотам обязательно прилагаются копии данных документов.

(абзац введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29; в ред. Решений Екатеринбургской городской Думы от 11.10.2016 N 29/53, от 20.03.2018 N 6/77)

10. При приеме заявок организатор аукциона проверяет:

1) соответствие заявки установленной форме;

2) наличие полного комплекта документов в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона.

11. При подаче документов, указанных в [подпунктах 2, 3 пункта 9](#) настоящего Положения, заявитель предъявляет лицу, осуществляющему прием документов, подлинники указанных документов.

Заявитель составляет опись всех представленных документов в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, второй - у заявителя.

Лицо, осуществляющее прием заявки и документов, регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, час и минуты). На втором экземпляре заявки, который остается у заявителя, лицо, осуществляющее прием заявки и документов, ставит отметку о приеме заявки и документов с указанием даты, времени приема, наименования должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку, а также подписывает его.

12. Одно лицо вправе подать только одну заявку по каждому лоту. Плата за участие в аукционе не взимается.

13. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки и документов в следующих случаях:

1) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, либо не соблюдена форма заявки, утвержденная Департаментом;

2) заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

3) представлен неполный комплект документов, указанных в перечне, объявленном в извещении о проведении аукциона, либо представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных извещением о проведении аукциона;

4) наличие противоречий между сведениями, содержащимися в представленных заявителем документах;

5) если по данному лоту от заявителя уже принята заявка.

Данный перечень оснований для отказа заявителю в приеме заявки и документов для участия в аукционе является исчерпывающим.

Отметка об отказе в приеме заявки и документов с указанием причины отказа ставится лицом, осуществляющим прием заявки и документов, в заявке и журнале приема заявок.

Заявка и документы, не принятые организатором аукциона, возвращаются заявителю в день их поступления вместе с описью документов и отметкой об отказе в приеме с указанием причин отказа путем вручения их заявителю или его представителю под роспись.

14. Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом организатора аукциона в письменной форме.

15. Организатор аукциона рассматривает поступившие заявки и документы, проверяет их, а также устанавливает факт поступления от каждого из заявителей задатка и принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявителя участником аукциона;

2) об отказе в признании заявителя участником аукциона.

16. Заявитель не признается участником аукциона в следующих случаях:

1) заявитель имеет неисполненное или исполненное ненадлежащим образом (частично исполненное и (или) исполненное с нарушением срока) денежное обязательство по неналоговым доходам, администратором которых является Департамент, на дату подачи заявки;

2) имеется неисполненное требование Департамента об освобождении муниципального имущества от присоединенных к нему рекламных конструкций, направленное заявителю в соответствии с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

(подп. 2 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 20.03.2018 N 6/77)

3) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;

4) утратил силу. - [Решение](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29.

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29.

Данный перечень оснований для отказа заявителю в допуске к участию в аукционе является исчерпывающим.

17. Решение организатора аукциона о признании заявителя участником аукциона либо об отказе в признании заявителя участником аукциона оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок указываются:

принятые заявки;

отозванные заявки;

сведения о заявителях, признанных участниками аукциона;

сведения о заявителях, не признанных участниками аукциона, а также основания для отказа в признании заявителей участниками аукциона.

18. Заявители, признанные участниками аукциона, а также заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в срок не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола рассмотрения заявок путем вручения под роспись им или их представителям соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Протокол рассмотрения заявок не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном постановлением Администрации города Екатеринбурга.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

19. Аукцион проводится в месте и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

Перед началом аукциона секретарь, назначаемый из числа работников Департамента, регистрирует участников аукциона. При регистрации участники аукциона предъявляют:

физическое лицо (индивидуальный предприниматель) - документ, удостоверяющий его личность;

представитель физического лица (представитель индивидуального предпринимателя) - документ, удостоверяющий его личность, и нотариально заверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя действовать от имени заявителя, или нотариально заверенную копию такой доверенности;

представитель юридического лица - документ, удостоверяющий его личность, а также доверенность, удостоверенную подписью руководителя юридического лица, или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола или иной документ), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати).

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 11.10.2016 N 29/53)

В случае проведения аукциона по нескольким лотам перед началом проведения аукциона по каждого лоту секретарь регистрирует участников аукциона, подавших заявку в отношении данного лота, или их представителей, а также выдает участникам аукциона пронумерованные карточки участника аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, который выбирается комиссией из числа представителей Департамента, являющихся членами комиссии, открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии;

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 20.03.2018 N 6/77)

2) при проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись;

3) аукцион проводится в присутствии представителя Департамента, который обеспечивает порядок при проведении аукциона, а также секретаря;

4) аукцион начинается с оглашения аукционистом номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования, основных характеристик и начальной цены лота, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона;

5) после оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) после заявления участниками аукциона начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену лота. Каждая последующая цена лота должна превышать предыдущую цену лота на "шаг аукциона", цена лота заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены лота, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

7) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи лота. При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену лота;

8) по завершении аукциона по одному из лотов аукционист объявляет о продаже лота, называет цену лота, номер карточки победителя аукциона, а также номер карточки участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

20. Результаты аукциона в день его проведения оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии, аукционист, победитель аукциона (или его представитель) и секретарь. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю или его представителю, а второй остается у организатора. В протоколе об итогах аукциона указываются следующие сведения:

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 20.03.2018 N 6/77)

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) номер лота;

3) начальная цена лота;

4) адрес места установки рекламной конструкции и его характеристика (в том числе стена, крыша здания, строения, сооружения, ограждение, столб, газон, тротуар, земельный участок);

5) предложение о цене лота победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота;

6) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

Протокол об итогах аукциона подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления итогов аукциона, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга.

Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора. Договор подлежит заключению между Департаментом и победителем аукциона в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 20.03.2018 N 6/77)

Внесенный победителем аукциона задаток перечисляется Департаментом в бюджет муниципального образования "город Екатеринбург" не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты по договору.

Оплата права на заключение договора производится путем перечисления денежных средств на счет и в срок, указанные в извещении о проведении аукциона.

21. Расчет размера платы по договору производится путем умножения годовой базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества на корректировочные коэффициенты к ней.

Постановления Администрации города Екатеринбурга, устанавливающие или изменяющие годовую базовую ставку платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества или корректировочные коэффициенты к ней, подлежат опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга.

22. Суммы задатков, внесенные заявителями, подлежат возврату Департаментом в следующем порядке:

1) заявителям, указанным в [пункте 13](#) настоящего Положения, - в течение 5 календарных дней с момента оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) заявителям, указанным в [пункте 14](#) настоящего Положения, - в течение 5 календарных дней со дня уведомления организатора аукциона заявителем об отзыве заявки в письменной форме;

3) заявителям, не признанным участниками аукциона по основаниям, указанным в [пункте 16](#) настоящего Положения, - в течение 5 календарных дней с момента оформления протокола рассмотрения заявок;

4) участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, - в течение 5 календарных дней со дня оформления результатов аукциона;

5) участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, - в течение 5 календарных дней с момента подписания договора победителем аукциона;

6) участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, в случае если он уклонился или отказался от заключения договора в установленный в предложении о заключении договора срок, - в течение 5 календарных дней с момента истечения установленного срока для заключения договора.

23. В случае если победитель аукциона не перечислил плату за право на заключение договора или не заключил договор по истечении 20 календарных дней после подписания протокола об итогах аукциона, он считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора Департамент вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

Департамент в случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Предложение о заключении договора с указанием срока для его заключения направляется участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, в течение 5 календарных дней с момента истечения срока для подписания договора победителем аукциона.

Если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, уклонился или отказался от заключения договора в установленный в предложении о заключении договора срок, аукцион признается несостоявшимся.

24. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не было принято ни одной заявки;
- 2) участником аукциона был признан один заявитель;
- 3) ни один из участников аукциона при проведении аукциона после трехкратного объявления начальной цены лота не поднял карточку;
- 4) участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, уклонился или отказался от заключения договора.

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29.

Признание аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.
(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 24.02.2015 N 5/29)

25. Если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что участником аукциона был признан один заявитель, договор заключается с заявителем, который являлся единственным участником аукциона, при соблюдении требований, установленных Федеральным [законом](#) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

Предложение о заключении договора направляется такому участнику аукциона на основании распоряжения начальника Департамента в течение 5 календарных дней со дня признания аукциона несостоявшимся. Договор заключается с указанным лицом в течение 20 календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок при условии оплаты стоимости права на заключение договора по начальной цене лота.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Все вопросы по проведению аукциона и определению его победителя, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Документация об аукционе, а также документы, представленные заявителями, хранятся в Департаменте.

28. В соответствии с [частью 9 статьи 19](#) Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" установка и эксплуатация рекламной конструкции допускаются только при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В соответствии с [Законом](#) Свердловской области от 20 июля 2015 года N 86-ОЗ "О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления муниципального образования "город Екатеринбург" и органами государственной власти Свердловской области" разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдает уполномоченный орган государственной власти Свердловской области.

(п. 28 введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 11.10.2016 N 29/53)
