



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О разработке, актуализации и пролонгации
стратегических проектов развития Екатеринбурга

В целях реализации Стратегического плана развития Екатеринбурга, утвержденного Решением Екатеринбургской городской Думы от 26.10.2010 № 67/30 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 10.06.2003 № 40/6 «О стратегическом плане Екатеринбурга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Методические рекомендации по разработке, актуализации и пролонгации стратегических проектов развития Екатеринбурга (приложение № 1);
 - 2) перечень стратегических проектов, подлежащих разработке, актуализации и пролонгации до 2020 года (приложение № 2).
2. Проводить заседания Координационного и Программного советов стратегического развития города Екатеринбурга (далее – Координационного и Программного советов) в соответствии с квартальными планами работы Администрации города Екатеринбурга (каждая третья среда месяца с 10:00 и каждый вторник с 14:00 соответственно) или в иное время по указанию главы Администрации города Екатеринбурга.
3. Заместителям главы Администрации города Екатеринбурга – ответственным координаторам реализации стратегических направлений:
 - 1) организовать процесс разработки, актуализации и пролонгации до 2020 года стратегических проектов развития Екатеринбурга в соответствии с Постановлением Главы Екатеринбурга от 01.11.2008 № 4794 «Об актуализации и пролонгации до 2020 года Стратегического плана развития города Екатеринбурга» (в редакции Постановления Главы Екатеринбурга от 15.12.2009 № 5662) и определенным в нем порядком подготовки стратегических документов и заседаний Координационного и Программного советов;
 - 2) утвердить приказом:
 - состав рабочих групп и список лиц, ответственных за подготовку проектов новых редакций и разработку стратегических проектов (далее – стратегических проектов),
 - порядок подготовки стратегических проектов с учетом срока

представления их предварительных вариантов в Комитет стратегического планирования Администрации города Екатеринбурга до 01.04.2011, а для стратегических проектов, требующих создания межведомственных рабочих групп, – до 01.05.2011,

список лиц, ответственных за организацию контроля реализации стратегических проектов;

3) представить в Комитет стратегического планирования Администрации города Екатеринбурга до 10.02.2011 копию приказа об утверждении состава рабочих групп, списка ответственных лиц и порядка подготовки стратегических проектов;

4) представлять стратегические проекты на заседаниях Координационного и Программного советов по мере их подготовки;

5) организовать подготовку проектов постановлений Администрации города Екатеринбурга по утверждению стратегических проектов.

4. Комитету стратегического планирования Администрации города Екатеринбурга обеспечить:

1) методическое сопровождение разработки, актуализации и пролонгации стратегических проектов;

2) контроль соответствия стратегических проектов целевым ориентирам, утвержденным в стратегических направлениях и программах;

3) организацию заседаний Координационного и Программного советов.

5. Информационно-аналитическому управлению Администрации города Екатеринбурга организовать информационное сопровождение процесса общественного обсуждения стратегических проектов.

6. Признать утратившими силу:

Распоряжение Главы Екатеринбурга от 18.09.2003 № 433-р «О разработке стратегических проектов в 2003 году»;

Распоряжение Главы Екатеринбурга от 15.06.2004 № 278-р «Об утверждении порядка подготовки стратегических проектов к заседаниям Координационного и Программного советов».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по стратегическому планированию, вопросам экономики и финансам Высокинского А.Г.

Глава Администрации города Екатеринбурга

А.Э.Якоб

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке, актуализации и пролонгации
стратегических проектов развития Екатеринбурга

Глава 1. Общие подходы к разработке, актуализации, пролонгации и утверждению стратегических проектов

Для осуществления разработки и актуализации стратегических проектов заместителями главы Администрации города Екатеринбурга создаются рабочие группы, в состав которых входят специалисты органов Администрации города Екатеринбурга, депутаты Екатеринбургской городской Думы, представители науки, бизнеса и общественности. Рекомендуется привлекать в рабочие группы представителей региональных и федеральных органов власти, в том числе специалистов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Члены рабочей группы определяют технологию процесса разработки, актуализации и пролонгации стратегического проекта, разрабатывают проект новой редакции стратегического проекта (в соответствии с главой 2 настоящих Методических рекомендаций).

Проект новой редакции стратегического проекта (далее – стратегический проект) вместе с информацией о лицах, ответственных за заполнение электронных форм стратегических проектов, согласуется с заместителем (заместителями) главы Администрации города Екатеринбурга и направляется в Комитет стратегического планирования Администрации города Екатеринбурга (далее – Комитет) для предварительной экспертизы.

По результатам предварительной экспертизы содержания стратегического проекта на соответствие утвержденным целевым ориентирам Комитет принимает решение о заполнении электронной формы стратегического проекта или направляет проект на доработку.

После проверки стратегического проекта Комитет вносит вопрос о рассмотрении стратегического проекта в графики проведения заседаний Координационного и Программного советов стратегического развития города Екатеринбурга (далее – Координационный и Программный советы).

Лица, ответственные за подготовку стратегического проекта и внесение информации в электронную форму стратегического проекта, заполняют электронную форму, в том числе вносят изменения согласно замечаниям и рекомендациям Комитета, Координационного и Программного советов.

Одобренный решением Координационного совета стратегический проект вносится на рассмотрение Программного совета стратегического развития

города Екатеринбурга, положительное решение которого является основанием для подготовки проекта постановления Администрации города Екатеринбурга об утверждении стратегического проекта.

Глава 2. Общие требования к разработке, актуализации и пролонгации стратегических проектов

При разработке и актуализации стратегических проектов необходимо учитывать следующие требования:

сопряженности целей стратегических проектов с целями стратегических программ, направлений и главной целью развития Екатеринбурга, утвержденными Решением Екатеринбургской городской Думы от 26.10.2010 № 67/30 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 10.06.2003 № 40/6 «О стратегическом плане Екатеринбурга»;

сопряженности стратегических приоритетов развития Екатеринбурга с приоритетами и ориентирами региональных, федеральных, отраслевых стратегий и программ.

При формировании задач и мероприятий стратегического проекта необходимо учитывать агломерационные процессы (в том числе перспективу объединения Екатеринбурга с городскими округами Верхняя Пышма и Среднеуральск в рамках стратегического проекта «Большой Екатеринбург»), вопросы кадрового обеспечения реализации мероприятий проекта, принципы комплексного территориального развития.

При заполнении формы стратегического проекта (приложение) необходимо учесть следующее:

в подпункте 1.7 «Анализ сферы реализации проекта и характеристика проблемы» представляется анализ факторов и условий (в том числе изменения в федеральном и областном законодательстве), оказывающих существенное влияние на развитие сферы, на которую направлен стратегический проект, в том числе в прогнозируемый период времени;

в подпункте 2.3 (таблица 4) и пункте 4 (таблица 10) показатели стратегического проекта должны качественно и количественно характеризовать достижение цели и результат решения задач стратегического проекта. Количество показателей должно быть оптимальным при сохранении полноты информации;

в подпункте 2.3 (таблица 4) для каждой задачи определяется величина ее значимости в стратегическом проекте – коэффициент значимости, который определяется разработчиками. Сумма коэффициентов значимости всех задач проекта должна быть равной единице (например, если проект состоит из четырех задач, решение которых оказывают равное влияние на достижение цели проекта, то коэффициент значимости каждой задачи равен 0,25).

Приложение к Методическим
рекомендациям по разработке,
актуализации и пролонгации
стратегических проектов развития
Екатеринбурга

Форма стратегического проекта

(полное наименование стратегического проекта)

1. Паспорт стратегического проекта

1.1. Основания для разработки и внесения изменений

Правовые акты и иные документы:

Решение Екатеринбургской городской Думы от 26.10.2010 № 64/30
«О Внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от
10 июня 2003 года № 40/6 «О Стратегическом плане Екатеринбурга»;

(реквизиты документов: вид документа, дата, номер и наименование)

1.2. Инициатор(ы) постановки проблемы

(наименование органа Администрации города Екатеринбурга, ответственного
за разработку стратегического проекта, или (и) полное наименование юридического лица,
или (и) фамилия, имя отчество, место работы, должность, ученое звание физического лица,
внесшего предложение о разработке проекта)

1.3. Координатор(ы) проекта

(наименование должности, инициалы, фамилии заместителя (заместителей) главы
Администрации города Екатеринбурга)

(наименование органа Администрации города Екатеринбурга,
ответственного за реализацию проекта)

1.4. Ответственный за контроль и реализацию проекта

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего
в должности не ниже главного специалиста, назначенного приказом
заместителя главы Администрации города Екатеринбурга)

1.5. Разработчики проекта

(физические лица: фамилия, имя отчество, место работы, должность, ученое звание;
юридические лица: полное наименование организации)

1.6. Общие затраты и источники финансирования проекта

Общие затраты

Т а б л и ц а 1

Затраты на проект	Сумма, млн руб.
На разработку проекта	
На реализацию проекта	
Итого	

Источники финансирования

Т а б л и ц а 2

Источник финансирования	Сумма, млн руб.
Бюджетные средства в том числе:	
федеральный бюджет	
региональный бюджет	
муниципальный бюджет	
Внебюджетные средства	
Итого	

1.7. Анализ сферы реализации проекта и характеристика проблемы

(аналитическая информация о состоянии и развитии сферы реализации проекта; при актуализации пояснить необходимость внесения изменений в текст стратегического проекта; рекомендуемый объем подпункта 2 – 3 страницы)

2. Сущность и окружение проекта

2.1. Проблема

Т а б л и ц а 3

Формулировка проблемы	Лаконичный вывод по подпункту 1.7
Целевые группы	Целевые группы, на которые оказывает влияние проблема
Последствия нерешения проблемы	Для каждой целевой группы
Последствия решения проблемы	Для каждой целевой группы

2.2. Цель проекта

(цель проекта должна быть понятной, конкретной, лаконичной и отражать суть проекта; при постановке цели необходимо учитывать принципы соподчиненности и сопряженности с целями соответствующего стратегического направления и стратегической программы)

2.3. Задачи проекта

Т а б л и ц а 4

Задачи ¹	Результат ²	Показатель ³	Значение показателя	Временной интервал выполнения задачи, годы	Коэффициент значимости задачи	Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение задачи ⁴
1.						
2.						
...						
<p>1. Конкретная и лаконичная формулировка задачи проекта. 2. Краткое описание результата выполнения задачи. 3. Наименование количественного показателя, позволяющего оценить степень выполнения задачи, единицы измерения. 4. Документы, содержащие соответствующие федеральные, региональные, отраслевые стратегические ориентиры, требования по качеству реализации мероприятий задачи.</p>						

2.4. Целевые группы

Т а б л и ц а 5

Наименование целевой группы	Численность (ориентировочно), тысяч человек	Доля целевой группы в численности населения, процент	Общая характеристика и функции целевой группы	Выгода, получаемая от реализации проекта	Проблемы и комментарии
1	2	3	4	5	6
1. Все целевые группы, на которые ориентирован проект, в том			Краткая социальная, демографическая и		Какие проблемы мешают целевой группе принять

1	2	3	4	5	6
числе: организации, группы людей, категории горожан			профессиональная структура		участие в реализации проекта (любая информация относительно данной целевой группы)
2. Все целевые группы, непосредственно вовлечённые в реализацию проекта			Функции целевых групп. В каком виде они могут быть привлечены к разработке и реализации проекта. Краткий социально- профессиональный портрет		Какие проблемы могут помешать целевой группе принять участие в реализации проекта (любая информация относительно данной целевой группы)

9

3. Возможные способы достижения цели, партнеры (подрядчики) и технология проекта

3.1. Возможные способы достижения цели проекта

Т а б л и ц а 6

Способ*	Сильные стороны	Слабые стороны**
1.		
2.		
3.		
...		

*Не менее двух возможных способов достижения цели проекта, с учетом международного и российского опыта. Описание их сильных и слабых сторон.

** В том числе риски, связанные с реализацией проекта.

3.2. Технология реализации проекта

Характеристика выбранного способа

(раскрытие наиболее предпочтительного способа достижения цели проекта из подпункта 3.1 с описанием основных элементов технологии (методики) реализации выбранного способа с учетом оптимизации затрат и повышения качества выполнения мероприятий)

Взаимосвязь со смежными стратегическими проектами

(взаимосвязь стратегического проекта с другими стратегическими проектами с кратким указанием сходных задач и мероприятий)

Оценка влияния результатов мероприятий проекта на имидж Екатеринбурга

Т а б л и ц а 7

Параметр	Характеристика
Состояние проблемы	Экспертная оценка текущего состояния проблемы по воздействию на заинтересованное лицо и формированию общественного мнения (могут быть использованы данные опросов общественного мнения по проблеме)
Уникальность проекта	Характеристика уникальных особенностей проекта, которые оказывают влияние на имидж Екатеринбурга
Повышение инвестиционной привлекательности города	Прогнозируемый прирост инвестиций за счет репутационного фактора (при возможности вычленения)
Продвижение бренда Екатеринбурга в России и за рубежом	Экспертная оценка
Рост социальной активности горожан	Экспертная оценка
Укрепление позитивной репутации муниципальных органов власти	Экспертная оценка

Формы и механизмы сопровождения проекта

Т а б л и ц а 8

Формы и механизмы	Характеристика*
Медийное сопровождение	
Представление в Интернете (блоги, форумы, социальные сети, другие сетевые площадки и структуры)	
Создание и деятельность некоммерческих организаций	

Формы и механизмы	Характеристика*
Массовые публичные мероприятия	
Выпуск печатной продукции	
Другое	
* Краткая характеристика форм и механизмов сопровождения проекта.	

3.3. Потенциальные партнеры и подрядчики

Т а б л и ц а 9

Потенциальные партнеры и подрядчики	Способ привлечения
Потенциальные партнеры и подрядчики, необходимые для реализации мероприятий проекта (наименования организаций)	Краткое описание способа привлечения партнеров и подрядчиков к реализации мероприятий проекта

4. Показатели эффективности проекта

Т а б л и ц а 10

Задача	Наименование контрольного показателя	Единица измерения показателя	Текущее значение показателя	Плановое значение показателя по годам реализации проекта				Целевой ориентир, 2025 год
				2011 – 2015 годы		2016 – 2020 годы		
				минимальное	максимальное	минимальное	максимальное	
1.			Отчетное значение показателя	Плановое значение показателя в конце этапа исходя из существующей тенденции	Наилучшее значение показателя в конце этапа, формирующееся с учетом реализации программных мероприятий	Плановое значение показателя в конце этапа исходя из существующей тенденции	Наилучшее значение показателя в конце этапа, формирующееся с учетом реализации программных мероприятий	Максимальное прогнозируемое значение показателя с учетом реализации мероприятий проекта
2.								
...								

6

5. План и источники финансирования реализации задач и мероприятий проекта

5.1. Источники финансирования

Т а б л и ц а 11

Источник	Действия
1. Потенциальные источники финансирования мероприятий проекта (бюджетное и внебюджетное финансирование)	Краткое описание действий, необходимых для привлечения потенциальных источников финансирования
2.	
...	

5.2. План финансирования

Т а б л и ц а 12

Задачи и мероприятия	Ответственные за выполнение задач и реализацию мероприятий	Источники финансирования	Затраты на реализацию задач и мероприятий, млн руб.*										Итоговые затраты на реализацию задач и мероприятий, млн руб.
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Задача проекта		Федеральный бюджет											
		Областной бюджет											
		Муниципальный бюджет											
		Внебюджетные средства											
1.1. Мероприятия, необходимые для выполнения данной задачи		Федеральный бюджет											
		Областной бюджет											
		Муниципальный бюджет											
		Внебюджетные средства											
1.2.													
...													
2.													
2.1.													
...													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
...													
Итого	Все источники финансирования, в том числе:												
	Федеральный бюджет												
	Областной бюджет												
	Муниципальный бюджет												
	Внебюджетные средства												
<p>* При выполнении мероприятия без использования финансовых средств в соответствующей ячейке графы «Стоимость мероприятий проекта» ставится цифра «ноль», если мероприятие на этот период не запланировано, ставится прочерк. Стоимость реализации каждого мероприятия указывается в номинальных ценах с учетом ежегодного коэффициента инфляции, равного $K(i)=1,1$.</p>													

