



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2015

№ 57

Об утверждении Положения об Архитектурно-градостроительном совете муниципального образования «город Екатеринбург»

В целях повышения эффективности принятия решений при реализации градостроительной политики и обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования «город Екатеринбург»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Архитектурно-градостроительном совете муниципального образования «город Екатеринбург» (приложение).

2. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург», разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет в установленный срок.

Глава Администрации города Екатеринбурга

А.Э.Якоб

Приложение к Постановлению  
Администрации города Екатеринбурга  
от 20.01.2015 № 57

### ПОЛОЖЕНИЕ

об Архитектурно-градостроительном совете  
муниципального образования «город Екатеринбург»

#### Глава 1. Общие положения

1. Архитектурно-градостроительный совет муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Архитектурно-градостроительный совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при главе Администрации города Екатеринбурга, создаваемым в целях повышения эффективности принятия решений при реализации градостроительной политики и обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования «город Екатеринбург».

2. Архитектурно-градостроительный совет осуществляет свою деятельность путем взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», физическими и юридическими лицами.

3. Архитектурно-градостроительный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

4. Решения Архитектурно-градостроительного совета имеют рекомендательный характер.

#### Глава 2. Основные задачи и права Архитектурно-градостроительного совета

5. Основной задачей деятельности Архитектурно-градостроительного совета является подготовка рекомендаций для принятия органами местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» решений в области градостроительства и архитектуры при реализации в установленном порядке инвестиционных проектов, в том числе частных, имеющих особое значение для социального, экономического, культурного и иного развития муниципального образования «город Екатеринбург».

6. Перечень проектов, подлежащих обязательному рассмотрению Архитектурно-градостроительным советом, устанавливается Департаментом архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент)

и включает в себя:

генеральный план муниципального образования «город Екатеринбург»;  
градостроительные концепции, проекты планировки и проекты застройки отдельных планировочных районов муниципального образования «город Екатеринбург»;

проекты зданий, расположенных в центральной исторической зоне Екатеринбурга, ограниченной улицами Московской – Фурманова – Восточной–Челюскинцев;

проекты зданий, расположенных в границах территорий объектов культурного наследия или их охранных зонах (при отсутствии охранных зон – в радиусе 100 метров от объекта культурного наследия);

проекты жилых зданий высотой 75 метров и более площадью более 30 тысяч квадратных метров;

проекты общественных зданий высотой 50 метров и более площадью более 20 тысяч квадратных метров;

проекты объектов культового наследия (храмы, церкви, мечети, синагоги и т. п.);

проекты инженерных сооружений, оказывающих существенное влияние на архитектурный облик муниципального образования «город Екатеринбург»;

проекты благоустройства и дизайна городской среды в пределах центральной исторической зоны Екатеринбурга;

проекты установки и реконструкции монументов и памятников, в том числе в составе мемориальных комплексов.

Департамент имеет право выносить на рассмотрение Архитектурно-градостроительного совета и иные проекты.

7. Архитектурно-градостроительный совет имеет право:

1) запрашивать в органах Администрации города Екатеринбурга, проектных и строительных организациях, у застройщиков и заказчиков проектную документацию, а также дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Архитектурно-градостроительного совета;

2) приглашать на свои заседания представителей застройщиков, заказчиков, проектных и других организаций (приглашенные лица права голоса не имеют, возможность выступления предоставляется им с разрешения председателя Архитектурно-градостроительного совета);

3) рассматривать условия проведения архитектурных и градостроительных конкурсов, объявляемых органами местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и иными заказчиками строительства и реконструкции объектов в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

4) привлекать к участию в заседаниях представителей федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», общественных объединений и организаций, физических и юридических лиц.

Глава 3. Порядок формирования Архитектурно-градостроительного совета

8. Состав Архитектурно-градостроительного совета утверждается распоряжением Администрации города Екатеринбурга.

9. Состав Архитектурно-градостроительного совета не может превышать 25 человек.

10. В состав Архитектурно-градостроительного совета включаются:

представители органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»: начальник Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга, заместитель начальника Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга – главный архитектор, заместитель начальника Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга – главный художник, представитель Комитета благоустройства Администрации города Екатеринбурга, представитель Комитета по транспорту, организации дорожного движения и развитию улично-дорожной сети Администрации города Екатеринбурга – пять человек;

представитель Муниципального бюджетного учреждения «Мастерская генерального плана»;

представители архитектурного сообщества муниципального образования «город Екатеринбург», имеющие творческие и научные достижения в области архитектуры и градостроительства, по предложению Департамента (по согласованию), – пять человек;

представители архитектурного сообщества муниципального образования «город Екатеринбург», имеющие творческие и научные достижения в области архитектуры и градостроительства, по предложению Свердловской организации Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию), – семь человек;

главный архитектор Свердловской области (по согласованию);

представитель Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (по согласованию);

представитель Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Гильдия Строителей Урала» (по согласованию);

кандидатура по предложению главы Администрации города Екатеринбурга (по согласованию);

независимые эксперты, являющиеся представителями общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в области архитектуры, градостроительства и охраны культурного наследия (по согласованию), – три человека.

11. Предложения о кандидатурах для включения в состав Архитектурно-градостроительного совета вносятся на рассмотрение главе Администрации

города Екатеринбурга поименно с учетом установленной выше квоты.

12. Изменение состава Архитектурно-градостроительного совета производится один раз в два года.

13. Решение о необходимости изменения состава Архитектурно-градостроительного совета принимается главой Администрации города Екатеринбурга.

#### Глава 4. Структура Архитектурно-градостроительного совета

14. Архитектурно-градостроительный совет возглавляет председатель, который назначается главой Администрации города Екатеринбурга.

15. Заместитель председателя избирается на первом заседании Архитектурно-градостроительного совета из числа его членов большинством голосов сроком на два года.

16. Председатель Архитектурно-градостроительного совета осуществляет следующие полномочия:

- 1) ведет заседания Архитектурно-градостроительного совета;
- 2) организует текущую деятельность Архитектурно-градостроительного совета;
- 3) формирует проект повестки дня заседания Архитектурно-градостроительного совета на основании представленного Департаментом перечня проектов.

17. Член Архитектурно-градостроительного совета участвует в заседаниях Архитектурно-градостроительного совета с правом голоса, за исключением случаев, когда он разрабатывал документацию, вынесенную на рассмотрение Архитектурно-градостроительного совета, или принимал участие в ее разработке. В таких случаях член Архитектурно-градостроительного совета принимает участие в заседаниях без права голоса.

18. Член Архитектурно-градостроительного совета обязан:

- 1) лично присутствовать на заседаниях Архитектурно-градостроительного совета;
- 2) уведомлять присутствующих на заседании Архитектурно-градостроительного совета о том, что им разработана документация, вынесенная на рассмотрение Архитектурно-градостроительного совета, или он принимал участие в ее разработке;
- 3) уведомлять ответственного секретаря Архитектурно-градостроительного совета:

о своем отсутствии на заседании Архитектурно-градостроительного совета по уважительной причине не менее чем за два дня до даты заседания Архитектурно-градостроительного совета;

об изменении контактной информации (места работы, номера телефона, адреса электронной почты и т. д.).

19. Член Архитектурно-градостроительного совета имеет право:

- 1) предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Архитектурно-градостроительного совета;

2) выступать на заседаниях Архитектурно-градостроительного совета;

3) требовать от ответственного секретаря Архитектурно-градостроительного совета и получать у него документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Архитектурно-градостроительного совета.

20. Члены Архитектурно-градостроительного совета осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

#### Глава 5. Организация деятельности Архитектурно-градостроительного совета

21. Организационное обеспечение текущей деятельности Архитектурно-градостроительного совета осуществляет Департамент.

22. Техническую организацию деятельности Архитектурно-градостроительного совета осуществляет ответственный секретарь, который назначается директором Муниципального бюджетного учреждения «Центр подготовки разрешительной документации для строительства» из числа его работников.

Ответственный секретарь не является членом Архитектурно-градостроительного совета.

23. Ответственный секретарь Архитектурно-градостроительного совета осуществляет следующие функции:

- 1) ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Архитектурно-градостроительного совета;
- 2) информирует членов Архитектурно-градостроительного совета и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания Архитектурно-градостроительного совета;
- 3) организует рассылку членам Архитектурно-градостроительного совета документации, подлежащей рассмотрению на заседаниях Архитектурно-градостроительного совета;
- 4) направляет членам Архитектурно-градостроительного совета, специально приглашенным лицам документы и материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Архитектурно-градостроительного совета;
- 5) обеспечивает членов Архитектурно-градостроительного совета необходимой документацией;
- 6) осуществляет подготовку протоколов заседания Архитектурно-градостроительного совета и обеспечивает их доведение до сведения членов Архитектурно-градостроительного совета.

24. Заседания Архитектурно-градостроительного совета созываются не чаще чем два раза в месяц.

25. Ответственный секретарь уведомляет членов Архитектурно-градостроительного совета о дате, времени и месте проведения заседания Архитектурно-градостроительного совета не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания.

26. Проект повестки дня заседания Архитектурно-градостроительного

совета формируется председателем Архитектурно-градостроительного совета на основании представленного Департаментом перечня проектов.

27. Предложения в проект повестки дня заседания Архитектурно-градостроительного совета и необходимый комплект документации направляются Департаментом ответственному секретарю в письменном и электронном виде не позднее чем за десять дней до дня проведения заседания Архитектурно-градостроительного совета.

28. Ответственный секретарь направляет членам Архитектурно-градостроительного совета проект повестки дня заседания Архитектурно-градостроительного совета не позднее чем за пять дней до дня его проведения и обеспечивает членам Архитектурно-градостроительного совета возможность предварительного ознакомления с материалами, вынесенными на рассмотрение Архитектурно-градостроительного совета. Проект повестки дня заседания Архитектурно-градостроительного совета размещается в электронном виде на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания Архитектурно-градостроительного совета.

29. В состав материалов, которые выносятся на рассмотрение Архитектурно-градостроительного совета, должны входить текстовые, картографические, графические и визуальные материалы, позволяющие всесторонне и полно оценить рассматриваемый проект, а также его влияние на сложившуюся городскую среду.

В случае признания большинством членов Архитектурно-градостроительного совета материалов, предоставленных для рассмотрения, неполными рассмотрение вопроса может быть отложено.

30. Заседание Архитектурно-градостроительного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его численного состава.

31. Решения Архитектурно-градостроительного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Архитектурно-градостроительного совета.

Решение принимается открытым голосованием (поднятием рук). Подсчет голосов осуществляет ответственный секретарь.

При равенстве голосов голос председателя Архитектурно-градостроительного совета считается решающим.

32. Члены Архитектурно-градостроительного совета принимают участие в голосовании на заседаниях Архитектурно-градостроительного совета лично, голосование за других лиц не допускается.

33. Решение Архитектурно-градостроительного совета оформляется протоколом, который подписывает председатель Архитектурно-градостроительного совета или его заместитель, председательствующий на заседании Архитектурно-градостроительного совета. Члены Архитектурно-градостроительного совета имеют право на персональное и (или) отдельное мнение по каждому вопросу, которое приобщается к протоколу или вносится в протокол.

34. Департамент направляет протокол заседания Архитектурно-

градостроительного совета на утверждение главе Администрации города Екатеринбурга.

35. Протокол заседания Архитектурно-градостроительного совета, утвержденный главой Администрации города Екатеринбурга, ответственный секретарь направляет членам Архитектурно-градостроительного совета для сведения.

36. Информация о решениях Архитектурно-градостроительного совета, утвержденных главой Администрации города Екатеринбурга, подлежит размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Екатеринбург».

## Глава 6. Информационная поддержка деятельности Архитектурно-градостроительного совета

37. В целях информационной поддержки деятельности Архитектурно-градостроительного совета организуется дополнительный раздел на действующем официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

38. На официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет размещается следующая информация:

материалы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, для ознакомления с ними всех заинтересованных лиц (за пять дней до проведения заседания Архитектурно-градостроительного совета);

сведения о персональном составе Архитектурно-градостроительного совета;

протокол заседания Архитектурно-градостроительного совета, утвержденный главой Администрации города Екатеринбурга (не позднее пяти дней с момента его утверждения).

39. В течение недели до дня заседания Архитектурно-градостроительного совета все заинтересованные лица, ознакомившиеся с материалами на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет, могут предоставить ответственному секретарю необходимую, с их точки зрения, информацию.

Все обращения заинтересованных лиц должны быть зарегистрированы в организационно-контрольном отделе Департамента.

По решению председателя Архитектурно-градостроительного совета, обращения заинтересованных лиц, имеющие принципиальное значение для принятия решения на заседании Архитектурно-градостроительного совета, должны быть оглашены в присутствии всех членов Архитектурно-градостроительного совета перед началом заседания.