

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Тридцать пятое заседание**

**РЕШЕНИЕ  
от 9 июня 2015 г. N 19/35**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
"О ПОРЯДКЕ ПРОДАЖИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ", ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 [N 5/46](#),  
от 14.02.2017 [N 5/60](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным [законом](#) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 14 мая 2015 года N 1209 "О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы "Об утверждении Положения о порядке продажи объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования "город Екатеринбург", путем проведения конкурса", руководствуясь [статьей 26](#) Устава муниципального образования "город Екатеринбург", Екатеринбургская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) "О порядке продажи объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования "город Екатеринбург", путем проведения конкурса" (Приложение 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в "Вестнике Екатеринбургской городской Думы", на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.egd.ru](http://www.egd.ru)).
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности (Мелехин С.В.).

Глава Екатеринбурга -  
Председатель  
Екатеринбургской городской Думы  
Е.В.РОЙЗМАН

Приложение 1  
к Решению  
Екатеринбургской городской Думы  
от 9 июня 2015 г. N 19/35

**ПОЛОЖЕНИЕ  
"О ПОРЯДКЕ ПРОДАЖИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ", ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 [N 5/46](#),  
от 14.02.2017 [N 5/60](#))

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ), [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2002 года N 894 "О порядке подготовки и выполнения охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия" и устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования "город Екатеринбург" (далее - объекты культурного наследия), порядок продажи объектов культурного наследия путем проведения конкурса, порядок осуществления контроля за выполнением условий конкурса и подтверждения выполнения таких условий победителем конкурса.

Действие настоящего Положения распространяется на отношения по отчуждению из собственности муниципального образования "город Екатеринбург" зданий, сооружений (и помещений в них), относящихся в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ к объектам культурного наследия.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения.

2. Продавцом объектов культурного наследия от имени муниципального образования "город Екатеринбург" выступает Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее - Департамент).

Департамент наделен полномочиями по осуществлению мероприятий, связанных с проведением конкурса, контролем за выполнением условий конкурса и подтверждением их выполнения победителем конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

В правоотношениях, связанных с приватизацией объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования "город Екатеринбург", от имени Департамента выступает начальник Департамента по управлению муниципальным имуществом или уполномоченный представитель из числа работников Департамента (муниципальных служащих) на основании приказа начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и (или) выданной им доверенности.

(абзац введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

3. Сведения об объекте культурного наследия, подлежащем продаже путем проведения конкурса, включаются в прогнозный план приватизации имущества муниципального образования "город Екатеринбург" на очередной год.

## Глава 2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ УСЛОВИЙ КОНКУРСА ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

4. Муниципальное казенное учреждение "Екатеринбургский Центр по охране и использованию исторического и культурного наследия" (далее - Учреждение) по запросу Департамента о предоставлении проекта условий конкурса направляет в Департамент следующие документы:

акт технического состояния объекта культурного наследия, заверенный подписью руководителя и печатью Учреждения;

копию охранного обязательства собственника объекта культурного наследия, а в случае, предусмотренном [пунктом 8 статьи 48](#) Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ, - копию иного охранного документа, заверенную подписью руководителя и печатью Учреждения;

состав (перечень) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, заверенный подписью руководителя и печатью Учреждения;

копию паспорта объекта культурного наследия (при его наличии), заверенную подписью руководителя и печатью Учреждения;

копию проекта зон охраны объекта культурного наследия, а также копию правового акта органа государственной власти об утверждении зон охраны объекта культурного наследия (при его наличии), заверенную подписью руководителя и печатью Учреждения, или информацию о защитных зонах объекта культурного наследия, если границы зон охраны объекта культурного наследия не установлены;

выписку из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (информацию об отнесении объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр объектов культурного наследия) (далее - реестр объектов культурного наследия);

проект условий конкурса.

(п. 4 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

5. Если объект культурного наследия признан находящимся в неудовлетворительном состоянии в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ, дополнительно к документам, перечисленным в [пункте 4](#) настоящего Положения, Учреждение направляет в Департамент:

копию решения органа исполнительной власти Российской Федерации или Свердловской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о признании объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, принятого в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 июня 2015 года N 646 "Об утверждении критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии";

(абзац введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (стадия - эскизный проект реставрации), согласованную с органом, уполномоченным в сфере охраны объектов культурного наследия;

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

акт государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

6. Условия конкурса должны предусматривать проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством.

Учреждение разрабатывает проект условий конкурса исходя из положений охранного обязательства, а при отсутствии данного охранного обязательства - в соответствии с иным охранным документом, предусмотренным [пунктом 8 статьи 48](#) Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ. Если объект культурного наследия находится в неудовлетворительном состоянии, Учреждение разрабатывает проект условий конкурса исходя из положений охранного обязательства и проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (стадия - эскизный проект реставрации), прошедшей государственную историко-культурную экспертизу и согласованной органом, уполномоченным в сфере охраны объектов культурного наследия.

(п. 6 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

7. Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их выполнения, порядок подтверждения победителем конкурса выполнения таких условий.

Экономическое обоснование условий конкурса разрабатывает Учреждение.

8. Условия конкурса не подлежат изменению.

(п. 8 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

9. Условия приватизации (в том числе условия конкурса), начальная цена объекта культурного наследия, размер задатка, вносимого физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе (далее - претенденты), срок и условия внесения задатка оформляются в виде проекта постановления Администрации города Екатеринбурга, подлежат согласованию и утверждению в соответствии с порядком принятия решений об условиях приватизации имущества муниципального образования "город Екатеринбург", определенном Екатеринбургской городской Думой.

(п. 9 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

10. Перечень выставляемых на конкурс объектов культурного наследия утверждается решением Екатеринбургской городской Думы.

### Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

11. При проведении конкурса Департамент осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает проведение оценки объекта культурного наследия в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, определяет начальную цену объекта культурного наследия, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 5 статьи 29](#) Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ;

(подп. 1 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

2) разрабатывает и обеспечивает согласование проекта постановления Администрации города Екатеринбурга, содержащего условия приватизации объекта культурного наследия, в том числе условия конкурса, начальную цену объекта культурного наследия, размер задатка, вносимого претендентами, срок и условия внесения задатка;

(подп. 2 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

3) формирует конкурсную документацию, заключает с претендентами договор о задатке в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации;

4) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов конкурса;

5) организует подготовку и размещение информационного сообщения о проведении конкурса, а также информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества";

(подп. 5 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 N 5/46)

6) утверждает форму заявки на участие в конкурсе и примерную форму договора купли-продажи объекта культурного наследия (далее - договор), принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы по описям, представленным претендентами, ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявок, принимает предложения о цене объекта культурного наследия, подаваемые претендентами вместе с заявками, создает конкурсную комиссию;

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

7) уведомляет претендентов об их допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске;

8) уведомляет победителя конкурса о его победе на конкурсе и заключает с ним договор;

9) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем конкурса;

10) организует подготовку информационного сообщения об итогах конкурса, а также его размещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ и [Положением](#) о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества, утвержденным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества";

(в ред. [Решений](#) Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 N 5/46, от 14.02.2017 N 5/60)

11) обеспечивает передачу объекта культурного наследия победителю конкурса и совершает необходимые действия, связанные с переходом к нему права собственности.

12. В состав конкурсной документации включаются:

копия охранного обязательства на объект культурного наследия;

копия паспорта объекта культурного наследия (при его наличии);

копия проекта зон охраны объекта культурного наследия, а также копия правового акта органа государственной власти об утверждении зон охраны объекта культурного наследия (при его наличии) или информация о защитных зонах объекта культурного наследия, если границы зон охраны объекта культурного наследия не установлены;

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

копия решения органа исполнительной власти Российской Федерации или Свердловской области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о признании объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, принятое в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 июня 2015 года N 646 "Об утверждении критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии";

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (стадия - эскизный проект реставрации), прошедшая государственную историко-культурную экспертизу и процедуру согласования с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия (если путем проведения конкурса продается объект культурного наследия, находящийся в неудовлетворительном состоянии);

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

примерная форма договора.

Конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

13. Информационное сообщение о проведении конкурса подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. (в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 N 5/46)

В информационном сообщении о проведении конкурса должны содержаться следующие сведения:

1) реквизиты постановления Администрации города Екатеринбурга об утверждении условий приватизации объекта культурного наследия;

2) наименование объекта культурного наследия, иные сведения (характеристика объекта культурного наследия), позволяющие его индивидуализировать, в том числе информация об отнесении его к категории объектов культурного наследия;

3) способ приватизации объекта культурного наследия - конкурс;

4) условия об обременениях требованиями к содержанию и использованию объекта культурного наследия, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, обеспечению доступа к объекту культурного наследия, соблюдению особого режима использования земель в границах охранной зоны объекта культурного наследия или соблюдению установленного запрета на строительство объектов капитального строительства и их реконструкцию, связанную с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов в границах защитных зон объекта культурного наследия, если границы зон охраны объекта культурного наследия не установлены;

(подп. 4 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

5) начальная цена продажи объекта культурного наследия;

6) форма подачи предложений о цене объекта культурного наследия;

7) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

8) размер задатка, срок и порядок его внесения, назначение платежа, реквизиты счета, порядок возвращения задатка;

9) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

10) исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;

11) срок заключения договора;

12) порядок ознакомления претендентов с иной информацией, условиями договора;

13) ограничения участия в конкурсе отдельных категорий физических лиц и юридических лиц;

14) порядок определения победителей конкурса;

15) место и срок подведения итогов конкурса;

16) указание на то, что информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор задатке считается заключенным в письменной форме;

17) условия конкурса по продаже объекта культурного наследия;

18) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже объекта культурного наследия, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже объекта культурного наследия.

(подп. 18 введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 N 5/46)

14. В соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее 25 календарных дней. Признание претендентов участниками конкурса осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

(п. 14 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 N 5/46)

15. Для участия в конкурсе претенденты представляют в Департамент в установленный информационным сообщением о проведении конкурса срок заявки и иные документы в соответствии с перечнем, указанным информационном сообщении, а также вносят задатки на счет, указанный информационном сообщении о проведении конкурса. Заявка и опись представленных претендентом документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Департаменте, другой - у претендента.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 N 5/46)

16. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Департаментом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, часы и минуты). На каждом экземпляре заявки специалист Департамента, принявший заявку, делает отметку о приеме заявки с указанием ее номера, даты и времени приема. Такая же отметка делается на экземпляре описи документов, остающемся у претендента. Каждый из претендентов может подать только одну заявку и только одно предложение о цене объекта культурного наследия.

17. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их полномочным представителям под расписку.

В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку. (в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 N 5/46)

18. Департамент принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами вместе с заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании конкурсной комиссии (далее - комиссия).

19. Комиссия состоит из председателя и четырех членов комиссии.

Секретарь комиссии в ее состав не входит.

Председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии назначаются приказом начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом из числа работников Департамента, являющихся муниципальными служащими.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

Решения по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии, принимаются большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Председатель комиссии голосует последним.

20. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки претендентов, а также документы, представленные ими для участия в конкурсе, проверяет правильность оформления документов, соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации о приватизации и перечню, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса;

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 N 5/46)

устанавливает факт поступления денежных средств (задатка) на счет Департамента, указанный в информационном сообщении;

принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе;

вскрывает конверты с предложениями участников конкурса о цене приобретаемого объекта культурного наследия, определяет победителя конкурса;

принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

21. До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством направления в Департамент уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

22. В день подведения итогов приема заявок и определения участников конкурса комиссия рассматривает поступившие заявки, документы, приложенные к ним, подтверждает факт поступления денежных средств (задатков) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Департамента, является выписка со счета Департамента, указанного в информационном сообщении.

В соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ претендент не допускается к участию в конкурсе только по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не в полном объеме документы, перечень которых приведен в информационном сообщении о проведении конкурса (за исключением предложения о цене продаваемого на конкурсе объекта культурного наследия), или представленные документы оформлены не в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, в установленный срок.

Решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом об итогах приема заявок и определении участников конкурса (далее - протокол приема заявок), в котором приводится перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

23. Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола приема заявок, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

Информация об отказе в допуске к участию в конкурсе размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

24. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимает комиссия.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ, если на конкурс подана только одна заявка на приобретение объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, договор может быть заключен с участником конкурса, подавшим такую заявку.

Решение о заключении договора с таким участником конкурса принимает комиссия.

25. Конкурс проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками конкурса.

(п. 25 в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 N 5/46)

25-1. Предложение о цене продаваемого на конкурсе объекта культурного наследия подается участником конкурса в день подведения итогов конкурса. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене продаваемого объекта культурного наследия может быть подан при подаче заявки.

(п. 25-1 введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

26. Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене объекта культурного наследия комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах конкурса, после чего приступает к рассмотрению поданных участниками конкурса предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участниками конкурса или их полномочными представителями. Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи объекта культурного наследия, не рассматриваются.

При оглашении предложений, помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленные доверенности, а также с разрешения комиссии представители средств массовой информации.

В соответствии с [пунктом 2 статьи 20](#) Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ право приобретения объекта культурного наследия принадлежит тому участнику, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанный объект, при условии выполнения им условий конкурса.

При равенстве двух и более предложений о цене объекта культурного наследия победителем конкурса признается участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, который составляется в двух экземплярах. Указанный протокол в день подведения итогов конкурса от имени Департамента утверждает председатель комиссии как лицо, уполномоченное начальником Департамента по управлению муниципальным имуществом.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

В протоколе указываются имя (наименование) победителя конкурса и цена объекта культурного наследия, предложенная победителем конкурса.

27. Протокол об итогах конкурса, указанный в [пункте 26](#) настоящего Положения, является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора.

Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю вместе с протоколом об итогах конкурса под расписку в день подведения итогов конкурса.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 N 5/46)

28. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора комиссия признает конкурс несостоявшимся. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, при этом внесенный им задаток не возвращается.

29. Лицам, перечислившим задатки для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) участникам конкурса, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса;

2) претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о приеме заявок.

30. Задаток, внесенный победителем конкурса, подлежит перечислению в бюджет муниципального образования "город Екатеринбург" в счет исполнения обязательств по заключенному договору в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора.

31. Информационное сообщение об итогах конкурса размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов конкурса, на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном постановлением Администрации города Екатеринбурга.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 N 5/46)

32. Договор заключается с победителем конкурса в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 09.02.2016 N 5/46)

Оплата приобретаемого объекта культурного наследия производится путем перечисления денежных средств на счет и в срок, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

Ответственность победителя конкурса в случае его отказа или уклонения от оплаты объекта культурного наследия в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА УСЛОВИЙ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА УСЛОВИЙ КОНКУРСА

33. Для обеспечения эффективного контроля выполнения победителями конкурсов условий конкурсов Департамент:

ведет учет договоров, заключенных по результатам конкурсов;

осуществляет учет обязательств победителей конкурсов, определенных договорами, и контроль их выполнения;

ежеквартально принимает от победителей конкурсов отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурсов;

проводит проверки документов, представляемых победителями конкурсов в подтверждение выполнения условий конкурсов, а также проверки фактического выполнения победителями конкурсов условий конкурсов в местах расположения проверяемых объектов культурного наследия;

принимает меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договорами, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения победителями конкурсов условий конкурсов.

Проведение проверки отчетных документов, а также проверки фактического использования в отношении объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, должно осуществляться не чаще одного раза в квартал, но не реже одного раза в год.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

Периодичность и форма представления отчетных документов победителями конкурсов определяется договорами с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

(абзац введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

34. Выполнение победителем конкурса условий конкурса контролируется Департаментом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором.

35. В целях осуществления оперативного контроля выполнения условий конкурса Департамент запрашивает у победителя конкурса дополнительные документы и пояснения к ним, оговоренные сторонами в договоре.

36. В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в Департамент сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса с приложением обосновывающих документов.

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества" в течение двух месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса Департамент обязан осуществить проверку фактического выполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

37. Для проведения проверки фактического выполнения условий конкурса Департамент ежегодно создает комиссию по контролю за выполнением условий конкурса. Состав комиссии по контролю за выполнением условий конкурса утверждается распоряжением начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

(в ред. [Решения](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

Порядок и организация работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга.

(абзац введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

38. В состав комиссии по контролю за выполнением условий конкурса включаются:

представители Департамента - 2 человека;

представители Учреждения - 2 человека;

представитель Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга - 1 человек;

депутаты Екатеринбургской городской Думы, входящие в состав комиссии по муниципальной собственности, - 2 человека (в соответствии с решением комиссии по муниципальной собственности).

Председателем комиссии является представитель Департамента.

39. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссией по контролю за выполнением условий конкурса составляется акт о выполнении победителем условий конкурса. Акт подписывается всеми членами комиссии по контролю за выполнением условий конкурса, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета.

40. В течение 14 календарных дней с даты подписания членами комиссии по контролю за выполнением условий конкурса акта о выполнении победителем конкурса условий конкурса данный документ утверждается Департаментом. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий конкурса считаются выполненными с даты утверждения Департаментом указанного выше акта, подписанного членами комиссии по контролю за выполнением условий конкурса.

41. В соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ в случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки.

42. Департамент обеспечивает возврат в собственность муниципального образования "город Екатеринбург" объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, в случае расторжения договора купли-продажи объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, по основаниям, указанным в [абзаце одиннадцатом пункта 5 статьи 29](#) Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ.

(п. 42 введен [Решением](#) Екатеринбургской городской Думы от 14.02.2017 N 5/60)

---