

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНАЯ ДУМА**

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПАЛАТА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20 октября 2005 г. N 53-СПП

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Постановлений Областной Думы и Палаты Представителей  
Законодательного Собрания Свердловской области  
от 16.02.2006 N 76-СПП, от 22.04.2010 N 166-СПП,  
[Постановления](#) Законодательного Собрания Свердловской области  
от 26.12.2011 N 53-ПЗС)

В соответствии с Областным [законом](#) от 19 апреля 1999 года N 5-ОЗ "О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области" Областная Дума и Палата Представителей Законодательного Собрания Свердловской области постановляют:

1. Учредить Благодарственное письмо Законодательного Собрания Свердловской области как форму поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, за заслуги в различных сферах жизни общества, в том числе за многолетний добросовестный труд, организацию и проведение мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение, а также за указанные заслуги и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и праздничными днями.

(в ред. [Постановления](#) Областной Думы и Палаты Представителей от 16.02.2006 N 76-СПП)

2. Утвердить [Положение](#) о Благодарственном письме Законодательного Собрания Свердловской области (прилагается).

3. Утвердить [Описание](#) Благодарственного письма Законодательного Собрания Свердловской области (прилагается).

4. Опубликовать настоящее Постановление в "Областной газете".

Председатель  
Областной Думы  
Н.А.ВОРОНИН

Председатель  
Палаты Представителей  
Ю.В.ОСИНЦЕВ

Утверждено  
совместным Постановлением  
палат Законодательного Собрания  
Свердловской области  
от 20 октября 2005 г. N 53-СПП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [Постановления](#) Законодательного Собрания Свердловской области  
от 26.12.2011 N 53-ПЗС)

1. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Свердловской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, за заслуги в различных сферах жизни общества, в том числе за многолетний добросовестный труд, организацию и проведение мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение, а также за указанные заслуги и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и праздничными днями.

2. Инициаторами возбуждения ходатайства о награждении Благодарственным письмом могут быть депутаты Законодательного Собрания Свердловской области (далее - Законодательное Собрание), руководители областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, командиры воинских частей, расположенных на территории Свердловской области, представительные органы муниципальных образований и главы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также руководители организаций, региональных отделений всероссийских политических партий и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется инициаторами возбуждения ходатайства о награждении Благодарственным письмом, указанными в [пункте 2](#) настоящего Положения, в Законодательное Собрание.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором возбуждения ходатайства о награждении Благодарственным письмом, и представления к награждению Благодарственным письмом, подписанного руководителем организации (общественного объединения) с указанием должности и даты подписания.

Представление к награждению Благодарственным письмом граждан Российской Федерации и лиц без гражданства независимо от места их проживания, а также иностранных граждан оформляется в соответствии с [приложением 1](#) к настоящему Положению.

Представление к награждению Благодарственным письмом организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, оформляется в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Положению.

При ходатайстве представительного органа муниципального образования к представлению о награждении Благодарственным письмом прилагается копия решения или постановления представительного органа муниципального образования по вопросу о награждении Благодарственным письмом.

4. Инициаторы возбуждения ходатайства о награждении Благодарственным письмом, указанные в [пункте 2](#) настоящего Положения, за исключением председателя Законодательного Собрания, направляют представления к награждению Благодарственным письмом председателю Законодательного Собрания. Представление к награждению Благодарственным письмом считается внесенным со дня его регистрации в аппарате Законодательного Собрания.

В случае если в представлении к награждению Благодарственным письмом не указаны какие-либо сведения либо указаны недостоверные сведения, а также если к представлению не приложены материалы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Положения, внесенные материалы возвращаются руководителем аппарата Законодательного Собрания внесшему их лицу. После устранения причин, послуживших возвращению представления к награждению Благодарственным письмом, представление может быть вновь принято к рассмотрению.

5. Председатель Законодательного Собрания направляет представление к награждению Благодарственным письмом в комитет Законодательного Собрания для рассмотрения и принятия решения, а также своему заместителю, ведущему вопросы награждения, и руководителю аппарата Законодательного Собрания.

6. Вопрос о награждении Благодарственным письмом рассматривается на заседании комитета Законодательного Собрания.

По итогам рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом оформляется решение комитета Законодательного Собрания, которое направляется председателю Законодательного Собрания для подготовки проекта распоряжения о награждении Благодарственным письмом.

7. Оформление проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарственным письмом и оформление Благодарственного письма осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

8. Благодарственное письмо подписывается председателем Законодательного Собрания.

9. Благодарственное письмо вручается гласно, в торжественной обстановке председателем Законодательного Собрания или его заместителями, а также иными лицами по их поручению.

10. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации, в том числе общественные объединения, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, награжденные Благодарственным письмом, могут повторно представляться к награждению Благодарственным письмом, неоднократно, в любое время.

11. Заказы на изготовление бланков Благодарственных писем, их учет и хранение осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) \_\_\_\_\_
3. Место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения,  
год окончания, специальность)
6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_
8. Какими наградами награжден(а) \_\_\_\_\_  
(почетные грамоты,  
\_\_\_\_\_  
почетные звания, ордена, медали)
9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (вклад в развитие законодательства, государственной власти и (или) местного самоуправления в Свердловской области, заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Свердловской области, росту ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом) \_\_\_\_\_
10. Предлагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата подписания)

Приложение 2  
к Положению  
о Благодарственном письме  
Законодательного Собрания  
Свердловской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
(в соответствии  
\_\_\_\_\_  
с уставными или учредительными документами)
2. Краткие сведения о деятельности организации \_\_\_\_\_
3. История создания организации \_\_\_\_\_
4. Предлагаемая формулировка текста о награждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата подписания)

**ОПИСАНИЕ  
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Благодарственное письмо Законодательного Собрания Свердловской области (далее - Благодарственное письмо) представляет собой лист мелованной матовой бумаги плотностью 250 г/м<sup>2</sup>, форматом 210 x 297 мм, расположение листа - вертикальное. Благодарственное письмо изготавливается типографским способом, офсетной печатью, цветностью -4+0, в единой теплой, желто-коричневой цветовой гамме. Цвет фона белый.

Лист Благодарственного письма по всему периметру имеет белые поля, свободные от изображений, шириной 5 мм от границ листа, обрамление линией толщиной 1 мм, оригинальный орнамент шириной 9 мм и обрамление из пяти линий разной толщины. Цвет всех элементов обрамления: Cyan - 0%, Magenta - 20%, Yellow - 60%, Black - 20%.

В верхней части Благодарственного письма размещен полный герб Свердловской области в многоцветном варианте (далее - герб) размером 52 x 68 мм, расстояние от верхней границы листа 27 мм, от нижней границы листа - 218 мм, цвет соответствует эталонному. Значимость этого символа подчеркивается расходящимися от него лучами.

Ниже герба размещена надпись в две строки: "Законодательное Собрание", "Свердловской области". Шрифт надписи: TimesET Bold (полужирный). Кегль: 19 pt. Цвет: Cyan - 0%, Magenta - 100%, Yellow - 100%, Black - 15%. Расстояние от нижней границы листа до базовой линии нижней строки надписи 195 мм.

Под надписью "Законодательное Собрание Свердловской области" размещена надпись в две строки: "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ", "ПИСЬМО". Шрифт надписи: Lazurski Bold (полужирный), буквы заглавные. Кегль: 30 pt. Цвет: Cyan - 0%, Magenta - 20%, Yellow - 60%, Black - 20%. Обводка белая с эффектом полутени. Расстояние от нижней границы листа до базовой линии нижней строки надписи 162 мм. Элементы Благодарственного письма (герб, надписи "Законодательное Собрание Свердловской области" и "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО") размещаются по центру относительно вертикальной оси листа.

Благодарственное письмо размещается в багетную рамку под стеклом.

---