

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, представлен в таблице.

Т а б л и ц а

| Категория и (или) наименование представляемого документа | Форма представления документа | Примечание |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Заявление о предоставлении путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь или оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, санаторий (санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия) | Подлинник | Формы заявлений представлены в приложениях № 5, 5-1 к Административному регламенту |
| Свидетельство о рождении ребенка* | Копия и подлинник | Представляется для уточнения возраста ребенка, сведений о родителях |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих* | Копия и подлинник | — |
| паспорт гражданина Российской Федерации | Копия и подлинник | Паспорт гражданина Союза Советских Социалистических республик принимается в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, только при предъявлении вида на жительство |
| удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | Копия и подлинник | — |
| военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана | Копия и подлинник | — |
| временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П | Копия и подлинник | Представляется в качестве документа, удостоверяющего личность, только на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации |
| Документ, подтверждающий статус представителя заявителя, из числа следующих | Копия и подлинник | — |
| документ об установлении опеки (попечительства): договор органов опеки с опекуном или | Копия и подлинник | Представляется в случае подачи заявления опекуном (попечителем) в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--------------------------|---|
| <p>попечителем об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договор о приемной семье, договор о патронатной семье (патронатном воспитании), договор о приемной семье; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности безвозмездно</p> | | <p>Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»</p> |
| <p>документ, подтверждающий полномочия руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: устав организации, приказ о назначении на должность директора, акт органа опеки и попечительства об устройстве детей в организацию</p> | <p>Копия и подлинник</p> | <p>Представляется в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Акт органа опеки и попечительства об устройстве детей в организацию предъявляется на каждого ребенка</p> |
| <p>Документы, подтверждающие полномочия представителя профсоюзной организации**:</p> | <p>Копия и подлинник</p> | <p>—</p> |
| <p>доверенность, подписанная руководителем профсоюзной организации</p> | | <p>Представляется представителем профсоюзной организации при подаче заявления от работников организации, интересы которой представляет профсоюзная организация. Доверенность заверяется печатью профсоюзной организации.</p> |
| <p>учредительный документ профсоюзной организации (устав,</p> | | <p>—</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|--|-------------------|--|
| положение) | | |
| сопроводительное письмо, подписанное руководителем профсоюзной организации, руководителями организаций, интересы которых представляет профсоюзная организация (заявка), со списком детей сотрудников организации** | | Представляется представителем профсоюзной организации при подаче заявления от работников организации, интересы которой представляет профсоюзная организация. Список детей сотрудников организации (приложение к заявке), представляется на каждую организацию в отдельности, подписывается руководителем профсоюзной организации, руководителем организаций, интересы которых представляет профсоюзная организация, заверяется печатью профсоюзной организации и организации, интересы которой представляет профсоюзная организация |
| Медицинская справка на ребенка, выезжающего в загородный лагерь* | Подлинник | Справка по форме 079/у, утвержденной Приказом Минздрава СССР от 04.10.80 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения», представляется в загородный лагерь в срок, не превышающий одни сутки перед заездом в загородный лагерь |
| Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение* (при наличии у ребенка медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления) | Подлинник | Справка по форме 070/у-04, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», представляется в случае постановки ребенка на учет для получения путевки в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия |
| Справка с места работы заявителя, подтверждающая место работы заявителя в государственном или муниципальном учреждении* | Копия и подлинник | Для детей работников государственных и муниципальных учреждений |
| Документ, подтверждающий право на зачисление ребенка в организацию во внеочередном или первоочередном порядке, из числа следующих* | | Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в летних оздоровительных учреждениях и лагерях, во внеочередном или первоочередном порядке приведен в приложении № 6 к Административному регламенту |
| справка с места работы (службы) | Копия и подлинник | Подписывается руководителем и заверяется печатью организации. Для родителей (законных представителей) детей, категории которых указаны в пунктах 1 – 3, 5 – 10 |

| 1 | 2 | 3 |
|--|-------------------|--|
| | | приложения № 6 к Административному регламенту |
| удостоверение из числа следующих | Копия и подлинник | – |
| удостоверение Генеральной прокуратуры Российской Федерации | Копия и подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, категория которых указана в пункте 1 приложения № 6 к Административному регламенту |
| удостоверение Следственного управления Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации | Копия и подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, категория которых указана в пункте 2 приложения № 6 к Административному регламенту |
| удостоверение судьи | Копия и подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, категория которых указана в пункте 3 приложения № 6 к Административному регламенту |
| удостоверение сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы | Копия и подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, категория которых указана в пункте 6 приложения № 6 к Административному регламенту |
| удостоверение сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ | Копия и подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, категория которых указана в пункте 7 приложения № 6 к Административному регламенту |
| удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации | Копия и подлинник | Для родителей (законных представителей) детей, категория которых указана в пункте 8 приложения № 6 к Административному регламенту |
| справка об установлении инвалидности | Копия и подлинник | Документ выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и представляется в отношении детей, категория которых указана в пункте 11 приложения № 6 к Административному регламенту |
| <p>*Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>**Вместе с документами, подтверждающими полномочия представителя профсоюзной организации и заявкой, на каждого ребенка, включенного в заявку, также представляются документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, приложения № 10 Административного регламента.</p> | | |

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей
в лагерях с дневным пребыванием, санаториях
и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия,
в загородных стационарных оздоровительных лагерях»,
находящихся в распоряжении органов государственной власти,
органов местного самоуправления и подведомственных им организаций

| Категория и (или) наименование документа, получаемого в результате направления межведомственных (внутриведомственных) запросов | Документ, предоставляемый заявителем по собственной инициативе взамен запрашиваемого | | Примечание |
|---|--|-------------------------------|--|
| | категория и (или) наименование документа | форма представления документа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка (АИС «Объединенная электронная картотека учетных документов Центров по приему и оформлению документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания» или Федеральная миграционная служба) | Справка с места жительства ребенка | Подлинник и копия | Форма справки утверждена Постановлением главы Администрации города Екатеринбурга от 27.01.1994 № 40 «О требованиях, предъявляемых к выдаче справок с места жительства». Представляется управляющей компанией, товариществом собственников жилья, Муниципальным бюджетным учреждением «Центр муниципальных услуг в жилищно-коммунальной сфере» |
| | Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка | Подлинник и копия | Форма № 8 (утверждена Приказом Федеральной миграционной службы от 11.09.2012 г. № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»). Представляется территориальными органами Федеральной миграционной службы |
| | Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания | Подлинник и копия | Форма № 3 (утверждена Приказом Федеральной миграционной службы от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|-------------------|---|
| | | | Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»). Представляется территориальными органами Федеральной миграционной службы |
| Сведения о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней (по потере кормильца) (Пенсионный фонд России) | Пенсионное удостоверение | Подлинник | Для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца. Предоставляется территориальным управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области |
| Сведения о размере социальных выплат одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи (Министерство социальной политики Свердловской области) | Справка о получении одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи | Подлинник и копия | Для детей из малообеспеченных (малоимущих) семей. Представляется Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области |
| Удостоверение многодетной семьи (Министерство социальной политики Свердловской области) | Удостоверение многодетной семьи | Подлинник | Для детей из многодетных семей. Форма удостоверения утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2011 № 362-ПП «О порядке выдачи, замены и хранения удостоверения многодетной семьи Свердловской области и предоставлении отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Свердловской области». Предоставляется Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области |
| Сведения о месте жительства о составе семьи (АИС «Объединенная электронная картотека учетных документов Центров по приему и оформлению документов на регистрацию граждан по месту | Справка с места жительства о составе семьи | Подлинник и копия | Для детей из многодетных семей в случае отсутствия удостоверения многодетной семьи. Форма № 9 (утверждена Приказом Федеральной миграционной службы от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|-------------------|--|
| жительства и месту пребывания» или Федеральная миграционная служба) | | | граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации») |
| Сведения о выплате всех видов пособий по безработице и других выплат безработным (Департамент по труду и занятости населения Свердловской области) | Справка о регистрации заявителя в качестве безработного | Подлинник и копия | Для детей безработных родителей. Выдается территориальным центром занятости населения Свердловской области и оформляется в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2012 № 10н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» |
| Сведения о получении компенсации, воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Министерство социальной политики Свердловской области) | Удостоверение гражданина, подвергнутого воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Подлинник и копия | Для родителей (законных представителей) детей, категория которых указана в пункте 4 приложения № 6 к Административному регламенту. Предоставляется Управлением социальной политики Министерства Свердловской области |
| Сведения о получении денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) | Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Подлинник и копия | Для законных представителей детей, категория которых указана в пункте 12 приложения № 6 к Административному регламенту. Предоставляется Управлением социальной политики Министерства Свердловской области |
| Сведения о получении | Справка | Подлинник | Для детей, обучающихся в |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---------|---|
| ребенком общего образования в общеобразовательной организации муниципального образования «город Екатеринбург» | общеобразовательной организации муниципального образования «город Екатеринбург» о получении ребенком общего образования в данной организации | и копия | общеобразовательной организации муниципального образования «город Екатеринбург», но не проживающих (зарегистрированных) на территории муниципального образования «город Екатеринбург» |